

Số: 114/KH - LTK

Tam Phú, ngày 04 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

Năm học 2024 – 2025

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Chương trình Giáo dục Phổ thông;
- Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;
- Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;
- Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;
- Quyết định số 1898/QĐ-UBND ngày 13/8/2024 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;
- Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2024 của UBND tỉnh Quảng Nam về một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025;
- Căn cứ Công văn số 2050/SGDĐT-GDTrH ngày 15/8/2024 của Sở GDĐT Quảng Nam về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024-2025;
- Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2024 của UBND thành phố Tam Kỳ về một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025;
- Căn cứ Công văn số 833/PGDĐT ngày 29/8/2024 của Phòng GDĐT V/v hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 - 2025;
- Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, của địa phương. Trường THCS Lý Thường Kiệt xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025 như sau:

II. ĐẶC ĐIỂM VỀ TÌNH HÌNH

1. Môi trường bên ngoài

a) Thời cơ

- Đảng và Nhà nước có chủ trương rõ ràng về việc chỉ đạo thực hiện đổi mới căn bản toàn diện GD&ĐT thông qua Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 4/11/2013 Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

- Toàn thể các Bộ, Ban, Ngành đều hiểu được sự cần thiết phải thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông để thay đổi vận mệnh và sự phát triển của quốc gia. Các Bộ đã có những phối hợp để có văn bản hướng dẫn các địa phương thực hiện các điều kiện như xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học; chế độ tiền lương cho giáo viên, chế độ học sinh...

- Tam Phú với tổng diện tích 1663,1 ha, địa bàn xã có 7 thôn, với 2558 hộ và 9.200 nhân khẩu. Nhân dân trong xã sống bằng nông - ngư nghiệp khoảng 60%, sống bằng nghề TTCN - Thương mại dịch vụ khoảng 40%. Đa số nhân dân sống bằng nghề nông, nuôi trồng thủy sản ít có các nghề phụ nên thu nhập chủ yếu là từ các sản phẩm nông nghiệp với quy mô nhỏ lẻ.

- Trong hoàn cảnh kinh tế - xã hội ở địa phương như vậy thì việc quan tâm giáo dục học sinh từ phía nhà trường là vô cùng quan trọng để góp phần hình thành và phát triển những tố chất cơ bản, tốt đẹp trong nhân cách của học sinh.

- Các chủ trương chính sách về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo cũng như triển khai thực hiện chương trình GDTP 2018 đã dần đi vào cuộc sống giúp nâng cao nhận thức và hành động của mọi người.

- Công tác giáo dục của nhà trường luôn có sự quan tâm của Đảng ủy, chính quyền, các ban ngành đoàn thể địa phương, đặc biệt có luôn có được sự chỉ đạo của Phòng GD&ĐT thành phố cũng như các ban ngành đoàn thể của UBND thành phố đầu tư xây dựng cơ sở vật chất đáp ứng đảm bảo nhu cầu dạy và học của nhà trường.

b) Thách thức

- Kinh tế địa phương có phát triển nhưng chưa cao, thu nhập người dân trong vùng còn thấp.

- Ý thức học tập của một bộ phận học sinh chưa cao, số lượng học sinh bỏ học năm học qua nhiều.

- Vẫn còn nhiều cha mẹ học sinh chưa thật nhiệt tình trong việc phối hợp với nhà trường giáo dục con em.

- Tình hình chính trị xã hội có nhiều diễn biến phức tạp, mặt trái của cơ chế thị trường ảnh hưởng đến ngành giáo dục nói chung và các nhà trường nói riêng.

- Nhà trường chưa có phòng học bộ môn: KHXH, Công nghệ, Ngoại ngữ, phòng Tin học số lượng máy tính ít, không đảm bảo tỷ lệ máy tính/ học sinh.

2. Môi trường bên trong

a) Điểm mạnh

- Được sự quan tâm của Đảng ủy, chính quyền và nhân dân địa phương đối với các hoạt động của nhà trường; cha mẹ học sinh, học sinh tin nhiệm và tin tưởng về chất lượng giáo dục của nhà trường; vị thế của nhà trường được nâng lên trong nhận thức của cộng đồng.
- Đội ngũ vững vàng về chuyên môn, đoàn kết, có tinh thần trách nhiệm của tập thể cao.
- Được đầu tư xây dựng cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu trường đạt chuẩn quốc gia và các tiêu chí xã nông thôn mới.
- Khả năng tiếp cận công nghệ thông tin của đội ngũ tốt hơn. Các lực lượng xã hội tích cực tham gia vào các hoạt động, tạo được nguồn lực mạnh mẽ hỗ trợ cho công tác giáo dục của nhà trường.
- Nguồn lực: Cơ sở vật chất nhà trường đáp ứng nhu cầu tối thiểu cho hoạt động dạy học (bàn ghế, máy tính, máy chiếu, phòng thực hành thí nghiệm, sân chơi bãi tập đảm bảo học chính khóa và ngoại khóa...) trường đạt chuẩn quốc gia và kiểm định CLGD năm 2023.
- Đội ngũ giáo viên đều có trình độ Đại học đạt 100%. Cơ cấu, phân bổ đội ngũ giáo viên cho các môn học tương đối đảm bảo cho việc dạy học trong nhà trường. Tất cả CBGVNV đều có phẩm chất đạo đức tốt, yêu nghề, tâm huyết với học sinh.

b) Điểm yếu

- Nguồn lực Phòng học bộ môn còn thiếu; khu giáo dục thể chất chưa được trang bị đầy đủ thiết bị. Kinh phí hoạt động hàng năm chủ yếu là từ nhà nước cấp chủ yếu là dùng để chi lương cho giáo viên, kinh phí chi hoạt động khác còn hạn chế.
- Học sinh: Năng lực tiếp thu không đồng đều, một số học sinh chưa có động cơ học tập. Một số Phụ huynh thiếu sự quan tâm đến việc học của con em nên học sinh còn ham chơi, nghiện games,...

III. ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC

- Thực hiện tốt chủ đề năm học 2024-2025: *“Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương”*.
- Tuyên truyền, giáo dục Giá trị cốt lõi nhà trường: **ĐOÀN KẾT - TỰ TRỌNG - NHÂN ÁI - TẬN TÂM - SÁNG TẠO**
- Tạo dựng một môi trường học tập thân thiện, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm, nâng dần chất lượng giáo dục, tăng cường giáo dục kỹ năng sống để mỗi học sinh đều được phát triển toàn diện.
- Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, là trường tiêu biểu của vùng đông Tam Kỳ, tiếp cận kịp thời giáo dục hiện đại phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.

IV. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Mục tiêu chung

- Thực hiện nghiêm túc các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới giáo dục trung học cơ sở.

- Thực hiện tốt quyền tự chủ nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục trên khung chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CT GDPT 2018) đối với tất cả các khối lớp, trong đó tập trung thực hiện linh hoạt KHGD theo Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT V/v xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá; thực hiện thường xuyên và hiệu quả các phương pháp, hình thức, kỹ thuật dạy học tích cực, tăng cường đổi mới PPDH và kiểm tra đánh giá theo phẩm chất năng lực người học. Triển khai giáo dục STEM, đồng thời tích cực chuẩn bị đầy đủ các điều kiện thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, tập trung ưu tiên cho việc triển khai thực hiện đối với lớp 6,7,8,9 năm học 2024-2025.

- Tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giáo viên, đẩy mạnh việc đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Tập trung nâng cao chất lượng đại trà và chất lượng mũi nhọn. Phấn đấu nhà trường là địa chỉ tin cậy của học sinh và phụ huynh, xứng đáng là ngôi trường nằm trên địa bàn thành phố.

- Phát triển 5 phẩm chất chủ yếu, 10 năng lực cốt lõi theo định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Thực hiện nghiêm nền nếp, kỷ cương, phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, văn hóa ứng xử và sức khỏe cho học sinh trong trường, bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

2. Mục tiêu cụ thể

- Tập trung nâng cao chất lượng mũi nhọn cũng như chất lượng đại trà, đặc biệt là chất lượng tuyển sinh vào THPT.

- Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của học sinh.

- Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực, phương pháp giáo dục kỹ luật tích cực.

- Đổi mới phương thức đánh giá học sinh; tích cực đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn sản xuất, kinh doanh tại địa phương.

- Tăng cường bồi dưỡng thường xuyên, đổi mới sinh hoạt tổ/ nhóm chuyên môn để nâng cao chất lượng đội ngũ.

2.1. Đối với học sinh

- Tỷ lệ duy trì số lượng học sinh từ đầu năm đến cuối năm: 99,5%
- Tỷ lệ HS lên lớp thẳng: 96%, lên lớp sau khi thi lại: 99,6%
- Tỷ lệ lớp 9 tốt nghiệp THCS trên 98%
- Tỷ lệ tuyển sinh lớp 6 so với kế hoạch đạt 100%
- Chất lượng 2 mặt giáo dục:
 - Kết quả rèn luyện: Tốt, Khá: 90% trở lên. Không có học sinh không đạt.
 - Kết quả học tập: Đạt: 97% trở lên. Trong đó: Tốt, khá: 30% trở lên.
- Chất lượng các bộ môn:
 - Văn - Toán - Anh: Đạt trở lên: trên 80%
 - KHTN: Đạt trở lên trên 85%
 - Các bộ môn: Lịch sử - Địa lý, Tin học, Công nghệ, GDCC...: 95% trở lên.
 - Các bộ môn đánh giá bằng nhận xét: Đạt 100%
- Phong trào Học sinh giỏi:
 - Học sinh giỏi cấp Tỉnh: 02 giải.
 - Học sinh giỏi cấp Thành phố: 30 giải.
 - Các bộ môn năng khiếu (văn nghệ, TDTT): 10 giải cấp Thành phố
 - Đỡ trường chuyên: 04 em.
 - Đỡ vào trường THPT công lập trên 75%

2.2. Đối với giáo viên

- 100% CB GVNV chấp hành nghiêm chủ trương chính sách của đảng, pháp luật nhà nước, nội quy, quy chế cơ quan, thực hiện tốt chính sách KHHGD.
- Tham gia tốt và hiệu quả các phong trào văn hóa văn nghệ, TDTT do trường, ngành và địa phương tổ chức.
- Giáo viên dạy giỏi cấp thành phố: 03 giáo viên.
- Danh hiệu CSTĐCS: 15
- Danh hiệu LĐTT: 35

2.3. Đối với tổ chuyên môn

- Thực hiện đầy đủ hồ sơ trên Vnedu.
- Chuyên đề sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học: mỗi tổ chuyên môn sinh hoạt ít nhất 2 lần/Học kỳ.
- Viết bài về hoạt động tổ, trường,.. đưa lên trang Website nhà trường:

its01 bài/tháng/tổ.

- 100% các tổ bộ môn tổ chức thực hiện nội dung đổi mới hoạt động chuyên môn; tổ chức ít nhất một hoạt động trải nghiệm STEM, một đề tài nghiên cứu khoa học, kỹ thuật và tham gia các hoạt động phong trào, hội thi, cuộc thi về chuyên môn.

2.4. Đối với tổ văn phòng

- Thực hiện tốt công tác:
 - Văn thư lưu trữ.
 - Hồ sơ, sổ sách kế toán; chế độ chính sách cho CBGVNV và học sinh.
 - Công tác thủ quỹ; y tế, vệ sinh học đường; công tác thiết bị trường học.
 - Công tác bảo vệ trường học, chăm sóc vườn trường.
- Hoàn thành nhiệm vụ khác khi Hiệu trưởng phân công.

2.5. Đối với đoàn thể và các tổ chức khác

- Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Công đoàn: Vững mạnh cấp cơ sở.
- Đội thiếu niên: Liên đội xuất sắc.
- Chữ thập đỏ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
- Khuyến học: Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

2.6. Đối với tập thể nhà trường

- Tổ chức thực hiện đối thoại giữa cán bộ quản lý nhà trường với học sinh ít nhất 01 lần/học kỳ.
- Vận động 100% học sinh tham gia Bảo hiểm y tế.
- Cập nhật cơ sở dữ liệu đầy đủ, chính xác, đúng thời gian.
- Giữ gìn môi trường xanh, sạch, đẹp, an toàn.
- Tổ chức chuyên đề giáo dục kỹ năng sống, giáo dục giới tính, phòng chống bạo lực học đường cho học sinh, giáo dục cách phòng chống xâm hại cho học sinh, ít nhất 01 lần/năm.
- Tiếp tục duy trì sinh hoạt các Câu lạc bộ.
- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- 100% giáo viên xếp loại chuẩn nghề nghiệp từ mức Khá trở lên.
- Tập thể Lao động tiên tiến, tập thể Lao động xuất sắc.

V. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Chuẩn bị các điều kiện để triển khai thực hiện Chương trình GDPT

1.1. Cơ sở vật chất:

- Tiếp tục tham mưu với Phòng GDĐT, UBND Thành phố đầu tư trang thiết bị dạy học bộ môn lớp 9, bàn ghế, hệ thống camera, các phòng dạy bộ môn Tin học, Nghệ thuật, Ngoại ngữ.

- Tham mưu UBND xã Tam Phú đầu tư cải tạo sân trường, trồng thêm cây bóng mát; san lấp khu vực trước sân trường; tu sửa mái các phòng học, hệ thống ánh sáng.

- Nhà trường mua sắm trang thiết bị dạy học, tu sửa nâng cấp cơ sở vật chất; huy động CBGVNV, phụ huynh, học sinh cải tạo vườn trường; tạo cảnh quan Xanh - Sạch - Đẹp.

1.2. Mạng lưới trường lớp; đội ngũ, tổ chức nhà trường

- Mạng lưới trường lớp

STT	Khối lớp	Số lớp	Số lớp	Diễn giải số học sinh các lớp					
				.../1	.../2	.../3	.../4	.../5	.../6
1	Khối 6	137	03	46	46	45			
3	Khối 7	237	06	38	39	40	40	40	40
3	Khối 8	175	04	43	44	44	44		
4	Khối 9	117	03	39	40	38			
	Cộng	666	16						

- Đội ngũ

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường: 39
- Hiệu trưởng: 01 (Đại học: 01)
- Phó Hiệu trưởng: 01 (Nữ, Đại học: 01)
- Tổng phụ trách: 01 (Đại học: 01)
- Giáo viên: 30. Trong đó biên chế: 27 (thạc sĩ: 02, ĐH: 25), hợp đồng: 03 (ĐH: 01, CĐ:02)
- Nhân viên: 06 (Y tế, thiết bị, thủ quỹ: 01 (TC); Thư viện: 01 (ĐH); Văn thư (ĐH): 01; Kế toán: 01 (ĐH); Bảo vệ: 02 (SC)

- Các tổ chức trong nhà trường:

- Chi bộ: 16 đảng viên (trong đó, nữ 13)
 - Hội đồng trường: 11
 - Ban Chấp hành Công đoàn: 03 (01 chủ tịch, 02 UV BCH)
 - Chi đoàn: 06
 - 04 tổ chuyên môn: Toán -Tin; KHTN - CN; KHXH; NN - NK
 - 01 tổ Văn phòng.
- Ngoài ra còn có: Chi hội Chữ thập đỏ, Chi hội khuyến học

1.3. Thiết bị dạy học, học liệu:

- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học; đầu tư và tận dụng tối đa cơ sở vật chất của nhà trường để có thể tổ chức dạy học nhiều hơn 06 buổi/tuần, bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình. Thực hiện việc quản lý tốt và sử dụng có hiệu quả thiết bị dạy học tại đơn vị theo quyết định số 41/2000/QĐ-BGDĐT đảm bảo trang thiết bị phục vụ giảng dạy, học tập ở tất cả các môn, các khối lớp.

- Tiếp tục phát triển học liệu số để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá bảo đảm chất lượng và hiệu quả.

2. Tổ chức thực hiện Chương trình GDPT đảm bảo hiệu quả, chất lượng

2.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường đảm bảo sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường

Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường và tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, trong đó lưu ý một số nội dung sau:

a) Kế hoạch giáo dục của nhà trường thể hiện việc huy động đầy đủ nguồn lực, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có của nhà trường trong kế hoạch giáo dục của các môn học, hoạt động giáo dục; lưu ý việc xây dựng phân phối chương trình các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp và giáo dục địa phương phù hợp với tình hình thực tế để phát huy hiệu quả năng lực đội ngũ giáo viên của nhà trường.

- Đối với môn Khoa học tự nhiên: Phân công giáo viên dạy học môn học bảo đảm yêu cầu phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học trong đó bố trí thời gian, thời điểm dạy học các mạch nội dung linh hoạt trong từng học kì phù hợp với việc phân công giáo viên dạy học, bảo đảm tính khoa học, sư phạm và khả năng thực hiện của giáo viên.

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Mỗi tuần 03 tiết/lớp.

- Trong đó có 01 tiết được tổ chức vào tiết đầu tiên ngày thứ Hai, 01 tiết vào tiết cuối ngày thứ Sáu đều được tổ chức theo lớp hoặc khối lớp. Hoạt động Chào cờ đầu tuần được tổ chức 15 phút đầu buổi ngày thứ Hai của tuần, sinh hoạt lớp được tổ chức vào 15 phút đầu buổi ngày thứ Sáu của tuần.

- 01 tiết còn lại được tổ chức 2-4 tuần tổ chức 01 lần theo lớp/khối lớp/một số lớp của khối.

- Đối với Nội dung giáo dục của địa phương: Ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học các chủ đề/bài học Nội dung giáo dục của địa phương phù hợp

với kế hoạch dạy học các môn học có nội dung liên quan. Tiếp tục tổ chức giảng dạy ngoại khóa các nội dung trong cuốn “Tài liệu giáo dục truyền thống văn hóa, lịch sử địa phương thành phố Tam Kỳ”, tổ chức ngoại khóa ít nhất 2 lần/năm học.

b) Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện văn hóa học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục; tích hợp nội dung giáo dục quyền con người; tích hợp hiệu quả các nội dung giáo dục về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; các nội dung giáo dục pháp luật về an toàn giao thông; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và đạo đức liêm chính; giáo dục bình đẳng giới; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, loà cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục phòng tránh tai nạn bom mìn trong các môn học/hoạt động giáo dục theo hướng dẫn (Sở GDĐT đã phối hợp với Tổ chức CRS tập huấn); lồng ghép nội dung Giáo dục quốc phòng và an ninh; giáo dục tăng cường năng lực số, kỹ năng chuyển đổi và các nội dung giáo dục lồng ghép khác.

c) Thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật

- Nắm chắc danh sách học sinh khuyết tật học hòa nhập;
- GVCN, GVBM có kế hoạch giáo dục, dạy học phù hợp.

d) Xây dựng kế hoạch triển khai dạy học 2 buổi/ngày phù hợp điều kiện thực tế và các quy định hiện hành.

e) Bố trí thời khóa biểu dạy học và các hoạt động giáo dục trong các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (*trừ ngày nghỉ theo quy định*); các hoạt động hội họp, sinh hoạt chuyên môn bố trí vào chiều thứ 6 hoặc ngày thứ 7.

Thời gian năm học: Thực hiện 35 tuần.

- **Bắt đầu:**

* Học kỳ I: Từ ngày 05/9/2024 đến ngày 18/01/2025 (*có 18 tuần thực học, thời gian còn lại dành cho các hoạt động khác*).

- **Dự phòng:** Ngày 13/01/2025 đến ngày 18/01/2025

* Học kỳ II: Từ ngày 20/01/2025 đến ngày 31/5/2025 (*có 17 tuần thực học, thời gian còn lại dành cho nghỉ lễ, tết và các hoạt động khác*).

- **Dự phòng:** Ngày 26/5/2025 đến ngày 31/5/2025

2.2. Tổ chức thực hiện dạy học các môn học và các hoạt động giáo dục theo chương trình (*có phụ lục 01, 06 kèm theo*)

2.3. Thực hiện hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học

a) Lựa chọn phương pháp dạy học phù hợp với nội dung bài học để tổ chức các hoạt động học tập của học sinh bảo đảm chất lượng, dành nhiều thời gian cho

học sinh khai thác sử dụng sách giáo khoa, thực hành, thí nghiệm để tiếp nhận và vận dụng kiến thức thông qua thực hiện nhiệm vụ được giao và hoàn thành sản phẩm học tập cụ thể theo yêu cầu của giáo viên. Đa dạng các hình thức tổ chức dạy học (trong và ngoài lớp học, trong và ngoài khuôn viên nhà trường), khuyến khích các hình thức dạy học nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh.

b) Tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học (mỗi tổ chuyên môn sinh hoạt ít nhất 2 lần/1 học kỳ), tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình, đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của CT GDPT 2018; tăng cường phối hợp, huy động, trao đổi giáo viên giữa các trường trong khu vực để sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên hiện có (*có phụ lục 02, 03 kèm theo*).

2.4. Thực hiện hiệu quả kiểm tra đánh giá học sinh

a) Thực hiện đánh giá học sinh trung học cơ sở theo đúng quy định, không vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình, lưu ý một số nội dung như: xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; tăng cường thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Đối với môn Ngữ văn, tiếp tục thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 1850/SGDĐT-GDTrH ngày 07/9/2022, tránh sử dụng những văn bản, đoạn trích đã được học trong sách giáo khoa để làm ngữ liệu kiểm tra đánh giá năng lực đọc hiểu và viết trong các đề kiểm tra định kì nhằm khắc phục tình trạng học sinh chỉ học thuộc bài hoặc sao chép nội dung tài liệu có sẵn.

b) Tăng cường xây dựng ngân hàng câu hỏi, ma trận đề kiểm tra theo yêu cầu cần đạt của chương trình môn học; chuẩn bị cho học sinh lớp 9 làm quen với định hướng đề thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026.

2.5. Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, ôn tập cho học sinh thi lớp 10 công lập

a) Phân công giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi

a1) Bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 6

STT	Môn	Khối lớp	GV phụ trách	Ghi chú
1	Toán	6	Huỳnh Thị Kim Phượng	
2	Ngữ văn	6	Nguyễn Thùy Linh Trần Thị Hương	
3	Tiếng Anh	6	Nguyễn Thị Mỹ Vân	

a2) Bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 7

STT	Môn	Khối lớp	GV phụ trách	Ghi chú
1	Toán	7	Trần Thụy Tuyền	
2	Ngữ văn	7	Trần Văn Thuận Nguyễn Ngọc Minh Trúc	
3	Tiếng Anh	7	Nguyễn Thành Lân	

a3) Bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 8

STT	Môn	Khối lớp	GV phụ trách	Ghi chú
1	Toán	8	Huỳnh Thị Mai Nguyễn Thị Hoàng Tính	
2	Vật lý	8	Đỗ Thị Như Lại	
3	Hóa học	8	Phan Thị Nguyệt Hằng	
4	Sinh học	8	Nguyễn Thị Kim Anh	
5	Ngữ văn	8	Phan Thị Tuyết Trần Thị Gái	
6	Lịch sử	8	Dương Thị Luận	
7	Địa lý	8	Nguyễn Thị Thanh Lam	
8	Tiếng Anh	8	Hồ Thị Minh Xuân	
9	Tin học	8	Lưu Thị Xuân Mỹ	

a4) Bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9

STT	Môn	Khối lớp	GV phụ trách	Ghi chú
1	Toán	9	Nguyễn Thị Hoàng Tính Huỳnh Thị Mai	
2	Vật lý	9	Đỗ Thị Như Lại	
3	Hóa học	9	Vũ Thị My Ly	
4	Sinh học	9	Nguyễn Thị Kim Anh	
5	Ngữ văn	9	Trần Thị Gái Trần Văn Thuận	
6	Lịch sử	9	Dương Thị Luận	
7	Địa lý	9	Nguyễn Thị Thanh Lam	
8	Tiếng Anh	9	Lê Thanh Thuý An	
9	Tin học	9	Lưu Thị Xuân Mỹ	

b) Phân công phụ đạo môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh:

STT	Môn	Khối lớp	GV phụ đạo	Ghi chú
1	Toán	9	Nguyễn Thị Hoàng Tính Huỳnh Thị Mai Huỳnh Thị Kim Phượng	GVBM 9 ôn tập cho học sinh thi tuyển lớp 10
	Ngữ Văn		Trần Thị Gái Trần Văn Thuận	
	Tiếng Anh		Lê Thanh Thuý An Nguyễn Thị Mỹ Vân	
2	Toán	8	Huỳnh Thị Kim Phượng Huỳnh Thị Mai Nguyễn Thị Hoàng Tính	
	Ngữ Văn		Trần Thị Gái Phan Thị Tuyết	

	Tiếng Anh		Hồ Thị Minh Xuân Lê Thanh Thuý An
3	Toán	7	Thái Viết Chín Trần Thụy Tuyền
	Ngữ Văn		Trần Văn Thuận Nguyễn Ngọc Minh Trúc
	Tiếng Anh		Nguyễn Thành Lâm Hồ Thị Thanh Xuân
4	Toán	6	Thái Viết Chín Trần Thụy Tuyền
	Ngữ Văn		Nguyễn Thùy Linh
	Tiếng Anh		Nguyễn Thị Mỹ Vân Nguyễn Thành Lâm

c) Ôn tập, luyện thi cho học sinh thi tuyển sinh 10 năm học 2025-2026

- Tổ chức họp HĐSP, họp cha mẹ học sinh thống nhất kế hoạch: Đối tượng, thời gian học, môn học, mức hỗ trợ chi trả... Xây dựng kế hoạch ôn tập trong nhà trường năm học 2024-2025. Phân công Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chính trong quản lý.

- Hồ sơ ôn tập gồm có:
 - Phiếu lấy ý kiến cha mẹ học sinh
 - Danh sách phân công giáo viên dạy
 - Thời khóa biểu
 - Sổ đầu bài, sổ điểm danh
 - Kế hoạch dạy ôn tập
 - Kế hoạch bài dạy của giáo viên
- Mức chi tiền hỗ trợ mỗi tiết.

2.6. Tổ chức, tham dự các kì thi, hội thi, cuộc thi

a) Đối với học sinh:

- Triển lãm sản phẩm dạy học STEM cấp thành phố, cấp tỉnh.
- Kỳ thi học sinh giỏi lớp 9 cấp thành phố, cấp tỉnh.
- Kỳ thi Tin học trẻ không chuyên cấp thành phố, cấp tỉnh.
- Khảo sát học sinh giỏi lớp 6,7,8 thành phố.
- Giải thể thao cấp thành phố, cấp tỉnh.
- Các cuộc thi năng khiếu khác...

b) Đối với giáo viên: Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, thành phố, cấp tỉnh: *(Phụ lục 05 kèm theo)*

- Môn Hóa học/KHTN (nội dung Hóa học)
- Tiếng Anh
- Giáo dục thể chất
- Mỹ Thuật/ Nghệ thuật (phân môn Mỹ thuật)

(Trong quá trình thực hiện có thể thêm hoặc bớt một số kì thi, cuộc thi tùy thuộc vào tình hình thực tế).

2.7. Tăng cường quản lý, sử dụng hiệu quả các thiết bị dạy học

a) Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học; đầu tư và tận dụng tối đa cơ sở vật chất của nhà trường để có thể tổ chức dạy học nhiều hơn 06 buổi/tuần, bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình- Thực hiện việc quản lý tốt và sử dụng có hiệu quả thiết bị dạy học tại đơn vị theo quyết định số 41/2000/QĐ-BGDĐT đảm bảo trang thiết bị phục vụ giảng dạy, học tập ở tất cả các môn, các khối lớp.

b) Tiếp tục phát triển học liệu số để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá bảo đảm chất lượng và hiệu quả.

3. Tổ chức các hoạt động của đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường

- Tổ chức dưới nhiều hình thức khác nhau như: Câu lạc bộ, tham quan dã ngoại, hoạt động tình nguyện, lao động công ích, thể dục thể thao, văn nghệ, tham gia diễn đàn,... Đặc biệt Chào mừng 50 Ngày giải phóng quê hương Tam Kỳ (24/3/1975 - 24/3/2025), Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025). Kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2025),...

- Giáo dục thông qua các hoạt động sinh hoạt tập thể ở lớp, trường và sinh hoạt theo chủ đề như:

- Sinh hoạt tập thể toàn trường: chào cờ đầu tuần, các hội thi, các buổi lễ phát động, các ngày kỷ niệm, các buổi giao lưu tập thể, các phong trào thi đua của toàn trường...
- Sinh hoạt tập thể lớp: sinh hoạt lớp hàng tuần, sinh hoạt lớp theo chủ đề (Theo chương trình của nhà trường), các hoạt động chung của lớp (tham quan, dã ngoại, thi đua giữa các tổ, ...)

- Giáo dục thông qua các hoạt động đoàn thể và hoạt động chính trị - xã hội: Các hoạt động của Liên đội, của Đoàn thanh niên xã Tam Phú, các hoạt động có tính chính trị - Phong trào “Đền ơn đáp nghĩa”, các hoạt động tình nguyện, nhân đạo, tìm hiểu về Đảng, Đoàn, Đội,...

- Giáo dục thông qua các hoạt động văn hóa - văn nghệ, thể dục thể thao và vui chơi: các cuộc thi văn hóa - văn nghệ, thể dục thể thao.

- Tăng cường lòng ghép, giáo dục đạo đức, lối sống: học tập và làm theo lời Bác, giáo dục pháp luật, giáo dục biển đảo, giáo dục phòng chống các tệ nạn

xã hội, giáo dục an toàn giao thông, thông qua các hoạt động trải nghiệm trong nhà trường.

- Tổ chức tốt việc cho học sinh trải nghiệm ngay trong nhà trường và tại địa phương, học sinh có bài thu hoạch sau khi được trải nghiệm.

*** Tổ chức thực hiện** (có phụ lục 04 kèm theo)

- BGH nhà trường xây dựng kế hoạch phối hợp với Ban đại diện CMHS về tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho tất cả học sinh toàn trường theo kế hoạch thời gian năm học của trường.

- Phân công Phó Hiệu trưởng phụ trách hoạt động phong trào, chỉ đạo TPT Đội của trường xây dựng kế hoạch cụ thể về hoạt động trải nghiệm, trình Hiệu trưởng và Ban đại diện CMHS phê duyệt kế hoạch thực hiện.

- Giao nhiệm vụ cho giáo viên chủ nhiệm các lớp phối hợp với Ban đại diện CMHS lớp, GVBM thực hiện các hoạt động trải nghiệm.

4. Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh

(có phụ lục 4 kèm theo)

5. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THPT

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp trong nhà trường, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp; tăng cường tư vấn hướng nghiệp theo định hướng nghề nghiệp.

b) Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học cơ sở theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường trung học; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh trung học.

6. Công tác tư vấn cho học sinh

- Nhà trường phân công thầy Trần Văn Thuận - Giáo viên bộ môn Ngữ văn - Công dân làm công tác kiêm nhiệm tư vấn học đường có nhiệm vụ tư vấn cho phụ huynh và học sinh để giúp phụ huynh và học sinh vượt qua những khó khăn gặp phải trong sinh hoạt và học tập.

- Xây dựng kế hoạch công tác tư vấn học sinh hằng năm.

- Công tác báo cáo tình hình học sinh thường xuyên, định kỳ.

- Quản lý hồ sơ sổ sách liên quan đến công tác tư vấn.

- Phối kết hợp GVNV tham gia hoạt động tư vấn học sinh.

7. Công tác GDQPAN

Công tác giáo dục quốc phòng và an ninh thực hiện theo Thông tư 08/2024/TT-BGDĐT, ngày 15/5/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện nội dung giảng dạy lồng ghép giáo dục quốc phòng - an ninh ở các bộ môn: Ngữ văn, Địa lý, Lịch sử, GDCD, Âm nhạc và Mỹ thuật.

8. Xây dựng trường học hạnh phúc

- Triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 4640/KH-UBND ngày 12/8/2020 của UBND tỉnh Quảng Nam về Xây dựng “Trường học hạnh phúc” tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Nam theo đúng tinh thần Công văn 2142/SGDĐT-GDTrH ngày 08/12/2020.

- Gắn các mục tiêu, tiêu chí của trường học hạnh phúc với việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn, dạy và học trong nhà trường; gắn danh hiệu "Trường học hạnh phúc" với danh hiệu trường đạt chuẩn quốc gia.

- Cử cố Ban Chỉ đạo xây dựng “Trường học hạnh phúc” để chỉ đạo, tổ chức thực hiện kế hoạch xây dựng “Trường học hạnh phúc”.

- Thực hiện công tác truyền thông, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ giáo viên nhân viên trong trường về mục tiêu, ý nghĩa xây dựng “Trường học hạnh phúc”.

- Nâng cao các tiêu chuẩn, tiêu chí về “Trường học hạnh phúc”.

- Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị; cải tạo cảnh quan sư phạm, trang trí nội thất phòng học, phòng làm việc, tạo môi trường giáo dục xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện, nhân ái.

- Phát động thi đua xây dựng “Trường học hạnh phúc” ở trường. Kịp thời tôn vinh, khen thưởng các đơn vị, tập thể, cá nhân có kết quả, thành tích nổi bật, tạo được ảnh hưởng tích cực trong hoạt động xây dựng “Trường học hạnh phúc”.

- Xây dựng khu vệ sinh thân thiện; tăng cường hệ thống camera giám sát các hoạt động của học sinh và giáo viên trong nhà trường.

9. Công tác Phổ cập giáo dục

- Tích cực tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương kiện toàn củng cố Ban chỉ đạo. Thiết lập đầy đủ hồ sơ PCGD theo quy định. coi trọng điều tra cơ bản rà soát đánh giá kết quả duy trì củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập của địa phương.

- Tích cực tham mưu với lãnh đạo địa phương, tập trung mọi nguồn lực với các giải pháp tích cực để nâng cao chất lượng giáo dục; tích cực huy động các đối tượng diện PCGD THCS ra lớp; nắm chắc tình hình, nguyên nhân học sinh bỏ học và có giải pháp khắc phục tình trạng này; vận động nhiều lực lượng tham gia nhằm duy trì sĩ số học sinh; củng cố, duy trì và nâng cao tỉ lệ, chất lượng đạt chuẩn PCGD THCS mức độ 3. Tham mưu với Ban chỉ đạo công tác

PCGD tổ chức, phối hợp các lực lượng đoàn thể, các trường Mẫu giáo, Tiểu học làm tốt công tác điều tra, xử lý số liệu khớp đúng giữa PC trẻ 5 tuổi, Tiểu học, THCS và PC bậc trung học.

- Sử dụng tốt hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xoá mù chữ và thường xuyên kiểm tra tính xác thực của các số liệu trên hệ thống.

10. Quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường

- Nhà trường đẩy mạnh quản trị hoạt động dạy học và giáo dục gắn liền với quản trị nhân sự, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và tài chính thông qua việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Trong đó các hoạt động giáo dục được tổ chức thực hiện linh hoạt trong và ngoài giờ lên lớp, trong và ngoài khuôn viên nhà trường.

- Các hoạt động chỉ đạo, kiểm tra, thanh tra của cấp trên phải dựa trên kế hoạch giáo dục của nhà trường. Giao quyền tự chủ cho tổ chuyên môn trong việc quản lý kế hoạch giáo dục cá nhân và kế hoạch bài dạy của giáo viên, bảo đảm chất lượng, thiết thực, hiệu quả.

- Tăng cường chuyển đổi số trong dạy học và quản lý, thực hiện hiệu quả việc tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường. Tổ chức triển khai tốt việc chuyển đổi số trong dạy học, kiểm tra đánh giá và quản trị nhà trường theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ; tập trung chỉ đạo thực hiện việc chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập, rèn luyện của học sinh cấp trung học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Thực hiện nghiêm quy định về quản lý, sử dụng xuất bản phẩm tham khảo. Đặc biệt lưu ý chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên kiểm soát chặt chẽ nội dung, không để xuất bản phẩm tham khảo có nội dung vi phạm chủ quyền biển đảo, truyền thống văn hoá, thuần phong mỹ tục của Việt Nam đưa vào sử dụng trong dạy học.

11. Quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm theo quy định

- Nhà trường tổ chức khảo sát nhu cầu học thêm của học sinh và điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất. Trên cơ sở đó, xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo nhu cầu của học sinh phù hợp với điều kiện của đơn vị.

- Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường phải được sự thống nhất của hội đồng trường và ban đại diện cha mẹ học sinh, của tập thể lãnh đạo trước khi tổ chức thực hiện.

- Đồng thời tổ chức tư vấn giúp cho học sinh và cha mẹ học sinh trong việc chọn môn học, nhóm, lớp học phù hợp với năng lực của học sinh để không bị áp lực, ảnh hưởng đến sức khỏe, thời gian nghỉ ngơi, giải trí... của các em; giáo viên dạy thêm trên tinh thần tự nguyện và bảo đảm không ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ giảng dạy, giáo dục được phân công.

- Tuyệt đối không cắt xén mục tiêu, nội dung, hoạt động của bài học, tiết học chính khóa để đưa vào nội dung dạy thêm...

12. Công tác kiểm tra nội bộ

- Tăng cường các hoạt động kiểm tra về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, công tác thư viện, thiết bị, y tế, văn thư lưu trữ, ...

- Kiểm tra, rà soát và nâng cao các tiêu chí về xây dựng trường học hạnh phúc và các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, sinh hoạt các câu lạc bộ.

- Tăng cường công tác quản lý dạy thêm, học thêm; tham mưu, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổ chức kiểm tra và kiên quyết tham mưu xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm.

13. Biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học; phòng, chống dịch bệnh trong trường học.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện để đảm bảo tốt an toàn trong trường học, thực hiện nghiêm túc các quy định phòng cháy, chữa cháy, có kế hoạch và thành lập ban phòng chống thiên tai, bảo vệ tốt tài sản và tính mạng cho thầy và trò.

- Bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh. Phối hợp chặt chẽ với ngành Y tế tại địa phương xã Tam Phú để hướng dẫn, chỉ đạo nhà trường triển khai thực hiện hiệu quả các biện pháp phòng chống dịch bệnh cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý trong trường học.

- Bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý; rà soát, bổ sung kịp thời các vật dụng cần thiết theo quy định để bảo đảm an toàn cho học sinh khi học tập tại trường.

- Kịp thời phát hiện các trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm trong trường học để thực hiện phương án xử lý theo quy định.

14. Xây dựng/sửa đổi và thực hiện quy chế dân chủ (Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập).

- Quy chế dân chủ là cơ sở pháp lý cho cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) thực hiện giám sát, kiểm tra, đóng góp ý kiến nhằm xây dựng và phát triển nhà trường, thực hiện có hiệu quả cao nhất nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

- Thực hiện và củng cố kỷ cương nề nếp dạy học, nghiên cứu khoa học, kỷ luật lao động, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực trong nhà trường, giáo dục CBGVNV và học sinh sống và làm việc theo pháp luật, pháp lệnh CBCC, luật giáo dục.

Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường

- Thực hiện dân chủ phải đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng và các tổ chức cơ sở Đảng theo nguyên tắc tập trung dân chủ, gắn liền với trách nhiệm, quyền hạn

của Hội trưởng theo chế độ thủ trưởng và vai trò đại diện của các tổ chức đại diện trong nhà trường.

- Thực hiện dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật, quyền lợi phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm của CBGVNV, dân chủ phải gắn với kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường.

- Ngăn chặn, xử lý nghiêm chỉnh các hành vi trù dập, xâm phạm quyền dân chủ và các hành vi lợi dụng dân chủ để bôi nhọ người khác, làm ảnh hưởng đến uy tín, danh dự nhà trường và cá nhân.

- Đầu năm phối hợp với tổ chức Công đoàn tổ chức Hội nghị Cán bộ - Viên chức, giữa năm sơ kết học kỳ I, cuối năm tổng kết năm học để tất cả CBGVNV được quyền tham gia xây dựng kế hoạch, thống nhất Nghị quyết, đánh giá tình hình thực hiện Nghị quyết một cách dân chủ.

- Cuối năm học, trên cơ sở tự đánh giá của cá nhân CBGVNV, đánh giá chuẩn giáo viên, chuẩn hiệu trưởng, góp ý của tổ chuyên môn, Hiệu trưởng đánh giá cán bộ, viên chức, chuẩn giáo viên... và được công khai trong HĐSP để lưu hồ sơ công chức, viên chức.

15. Công khai các nội dung theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục, đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT. Triển khai thực hiện nghiêm túc việc nâng cao chất lượng giáo dục đại trà và giáo dục mũi nhọn; tổ chức cho cán bộ giáo viên ký cam kết nâng cao chất lượng giáo dục gắn với khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục.

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế: Thực hiện việc niêm yết, công khai trên trang điện tử của nhà trường.

- Đối với nội dung công khai tài chính: Công khai các khoản đóng góp của người học quy định tại Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/2005 của Bộ tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân, công khai ngân sách nhà nước *quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC* Tăng cường công tác tự chịu trách nhiệm, tự kiểm tra đánh giá các hoạt động GD. Thực hiện nghiêm túc 3 công khai, 4 kiểm tra theo tinh thần Thông tư số: số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT.

16. Công tác phòng chống tham nhũng (Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng chính phủ)

Thực hiện có hiệu quả Luật Phòng, chống tham nhũng theo tinh thần Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng chính phủ, nhằm phòng ngừa

và từng bước đẩy lùi tham nhũng, lãng phí. Nâng cao nhận thức, vai trò trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên, học sinh trong toàn trường về công tác PCTN, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, có năng lực và trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên, ngăn ngừa việc lợi dụng chức vụ, quyền hạn để vụ lợi, góp phần PCTN, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị để tiếp tục lãnh đạo thực hiện các giải pháp thiết thực, hiệu quả trong công tác phòng, chống tham nhũng trong nhà trường.

17. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

Tiếp tục duy trì và nâng cao các tiêu chí trường học đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 và KĐCLGD cấp độ 2.

18. Công tác phối hợp trong giáo dục

- Đẩy mạnh công tác truyền thông: Chủ động cung cấp thông tin cho các tổ chức, cá nhân có liên quan tại địa phương về tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách đổi mới đối với giáo dục trung học; tình hình và kết quả triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới đối với giáo dục trung học tạo sự đồng thuận của xã hội, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

- Khuyến khích giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến,...

19. Thực hiện công tác đổi mới quản lý giáo dục

Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới công tác quản lý trong các cơ sở giáo dục trung học, trong đó tập trung thực hiện có hiệu quả các nội dung sau:

Chủ động rà soát, tham mưu Ủy ban nhân dân trình Hội đồng nhân dân các cấp ban hành các nghị quyết quy định chính sách của địa phương đảm bảo điều kiện triển khai CT GDPT 2018. Ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học phù hợp với điều kiện của địa phương, cơ sở giáo dục. Tích cực tham mưu, góp ý xây dựng, điều chỉnh các văn bản quy phạm pháp luật thực hiện Nghị quyết số 32/NQ-CP ngày 20/3/2024 của Chính phủ và Kế hoạch số 390/KH-BGDĐT ngày 22/4/2024 của Bộ GDĐT.

Nhà trường đẩy mạnh quản trị hoạt động dạy học và giáo dục gắn liền với quản trị nhân sự, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và tài chính thông qua việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Trong đó các hoạt động giáo dục được tổ chức thực hiện linh hoạt trong và ngoài giờ lên lớp, trong và ngoài khuôn viên nhà trường.

Các hoạt động chỉ đạo, kiểm tra, thanh tra của cấp trên phải dựa trên kế hoạch giáo dục của nhà trường. Giao quyền tự chủ cho tổ chuyên môn trong việc

quản lý kế hoạch giáo dục cá nhân và kế hoạch bài dạy của giáo viên, bảo đảm chất lượng, thiết thực, hiệu quả.

Tăng cường chuyển đổi số trong dạy học và quản lý, thực hiện hiệu quả việc tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường. Tổ chức triển khai tốt việc chuyển đổi số trong dạy học, kiểm tra đánh giá và quản trị nhà trường theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tập trung chỉ đạo thực hiện việc chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập, rèn luyện của học sinh cấp trung học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

Thực hiện nghiêm quy định về quản lý, sử dụng xuất bản phẩm tham khảo. Đặc biệt lưu ý chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên kiểm soát chặt chẽ nội dung, không để xuất bản phẩm tham khảo có nội dung vi phạm chủ quyền biển đảo, truyền thống văn hoá, thuần phong mỹ tục của Việt Nam đưa vào sử dụng trong dạy học.

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục và hợp tác quốc tế trong giáo dục trung học gắn với việc tăng cường công tác quản lý, kiểm tra, thanh tra.

Tham gia các kì thi, cuộc thi bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng quy định. Chọn lọc tổ chức hoặc tham gia các cuộc thi của địa phương theo chủ trương tinh giảm các kỳ thi, cuộc thi, hội thi nhằm giảm áp lực đối với giáo viên và học sinh.

Đối với các kỳ thi, hội thi, cuộc thi cấp trường, cấp thành phố và cấp tỉnh, các đơn vị tổ chức nghiêm túc kỳ thi, hội thi, cuộc thi cấp cơ sở và chọn lựa đối tượng tham gia dự thi cấp thành phố, cấp tỉnh một cách công bằng, đảm bảo số lượng, chất lượng và hiệu quả; tránh hình thức, tạo áp lực không đáng có đối với giáo viên, học sinh.

Đẩy mạnh công tác truyền thông: Chủ động cung cấp thông tin cho các tổ chức, cá nhân có liên quan tại địa phương về tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách đổi mới đối với giáo dục trung học; tình hình và kết quả triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới đối với giáo dục trung học tạo sự đồng thuận của xã hội, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

Khuyến khích giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện chính sách, pháp luật về GDĐT, trong đó chú trọng các nội dung kiểm tra: công tác triển khai thực hiện CT GDPT 2018; việc dạy thêm, học thêm; tổ chức lựa chọn sách giáo khoa; quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục; công tác quản lý hoạt động dạy học; công tác tuyển sinh đầu cấp; việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông.

20. Công tác thi đua, khen thưởng

Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng theo quy định.

Cụ thể hóa các tiêu chí thi đua theo hướng dẫn của Phòng GDĐT thành các hoạt động cụ thể để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các mặt công tác trong nhiệm vụ năm học; bảo đảm công bằng, minh bạch, gắn với hiệu quả công việc.

Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các tổ chức/cá nhân

1.1. Hiệu trưởng

- Điều hành chung, chịu trách nhiệm quyết định mọi mặt về tổ chức và hoạt động của nhà trường.
- Thành lập các Hội đồng, các tổ chuyên môn, các bộ phận. Xây dựng quy chế hoạt động nhà trường.
- Chịu trách nhiệm trước cấp trên, cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương về mọi hoạt động của nhà trường.
- Lập kế hoạch năm học, kế hoạch tháng, tuần. Điều hành các hoạt động giáo dục trong nhà trường.
- Chỉ đạo các hoạt động giáo dục của nhà trường theo chỉ đạo nhiệm vụ năm học của các cấp quản lý.
- Quản lý chế độ sinh hoạt, hội họp của giáo viên, nhân viên và học sinh.
- Chỉ đạo hoạt động giữ gìn an ninh trật tự và khối đoàn kết nội bộ trong nhà trường.
- Chỉ đạo thực hiện phong trào thi đua xây dựng “Trường học hạnh phúc”.
- Chịu trách nhiệm phát ngôn của trường; tiếp dân, tiếp khách; công tác đối ngoại của nhà trường và công tác phối hợp với cơ quan, tổ chức, đơn vị ngoài nhà trường.
- Trực tiếp chỉ đạo công tác Đảng trong Chi bộ nhà trường.
- Quản lý giáo viên, nhân viên trong các hoạt động giáo dục và những hoạt động khác có liên quan.
- Phân công nhiệm vụ cho Phó Hiệu trưởng. Bổ nhiệm Tổ trưởng, Tổ phó, phân công giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn.
- Quản lý và tổ chức giáo dục toàn diện học sinh.
- Các phong trào thi đua do các cấp, các ngành phát động.

- Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia, kiểm định chất lượng giáo dục.
- Công tác tài chính, tài sản nhà trường; trang thiết bị dạy học.
- Hạ tầng công nghệ thông tin trong nhà trường.
- Chỉ đạo vận hành, quản lý thông tin trên Cổng thông tin điện tử (Website) nhà trường.
- Đặc biệt, chịu trách nhiệm về công khai, giải trình, đối thoại và thực hiện công tác tiếp và giải quyết các nhu cầu hợp pháp của công dân, phụ huynh và học sinh liên quan đến trách nhiệm và thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng.

1.2. Phó hiệu trưởng:

- Tham mưu cho Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện đúng các qui chế, chỉ thị, qui định và các văn bản về hoạt động chuyên môn của các cấp; chỉ đạo triển khai bồi dưỡng thường xuyên giáo viên. Xây dựng kế hoạch hoạt động về công tác chuyên môn. Chủ trì việc xây dựng và tổ chức thực hiện quy chế chuyên môn trong nhà trường; Ký duyệt kế hoạch dạy học, kế hoạch ôn luyện đội tuyển học sinh giỏi; thủ tục thanh toán liên quan đến hoạt động dạy học (chăm công); Công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên đề, kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên; Công tác khảo thí (Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện ra đề, kiểm tra, coi, chấm kiểm tra, khảo sát chất lượng...).
- Tham mưu cho Hiệu trưởng về chương trình và phân công giảng dạy của giáo viên. Duyệt các kế hoạch công tác của tổ chuyên môn. Kiểm tra công tác sinh hoạt chuyên đề của tổ chuyên môn; tham mưu cho Hiệu trưởng về việc thành lập các đội tuyển học sinh giỏi.
- Tham mưu với Hiệu trưởng về phân phối chương trình, sắp xếp thời khóa biểu, quản lý điểm kiểm tra đánh giá học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành và sổ gọi tên ghi điểm; quản lý dữ liệu hồ sơ xét tốt nghiệp.
- Quản lý các loại hồ sơ nhà trường; hồ sơ cán bộ, giáo viên, nhân viên; hồ sơ học sinh; Kiểm tra, nhận xét, phê duyệt các loại hồ sơ thuộc lĩnh vực chuyên môn (Sổ đầu bài, kế hoạch của tổ chuyên môn, kế hoạch giảng dạy của giáo viên).
- Quản lý hoạt động thư viện, phong trào Văn hóa đọc của học sinh.
- Quản lý dạy học thực hành, thí nghiệm; xây dựng kế hoạch rà soát, kiểm tra tình hình bảo quản, sử dụng CSVC.
- Công tác phổ biến giáo dục biển đảo, giáo dục pháp luật; công tác tuyên truyền trong nhà trường; phong trào đọc sách trong CBGVNV và học sinh.
- Chỉ đạo giáo viên và học sinh trực nền nếp đội cờ đỏ; giám sát tình hình thực hiện nền nếp của học sinh.
- Chỉ đạo tiếp tục đổi mới phương pháp dạy và học, tham mưu về việc chọn cử giáo viên tham gia các lớp tập huấn, chuyên đề theo hướng dẫn của Sở, Phòng GDĐT.

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện dạy học Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp lớp 6,7,8,9 bám sát mục tiêu Chương trình GDPT 2018.
- Công tác bồi dưỡng thường xuyên, công tác nghiên cứu khoa học và viết sáng kiến của giáo viên, ghi biên bản các cuộc họp BGH.
- Công tác kiểm định chất lượng giáo dục. Công tác giáo dục hướng nghiệp, khởi nghiệp, tư vấn phân luồng học sinh sau THCS.
- Công tác phổ cập giáo dục trung học; thi tuyển sinh vào lớp 10.
- Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng cho học sinh, công tác giáo viên chủ nhiệm, quản lý nề nếp học sinh, công tác thi đua các lớp.
- Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao.
- Các phong trào thi đua do các cấp, các ngành phát động.
- Công tác Y tế trường học.
- Phụ trách công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong dạy và học của giáo viên và phong trào học tập của học sinh; cùng với Hiệu trưởng điều hành và kiểm tra, cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử nhà trường.
- Phụ trách công tác Hướng nghiệp, công tác tư vấn học đường.
- Phụ trách các CLB môn học; các CLB sở thích; CLB STEM, NCKHKT và tổ chức các cuộc thi NCKHKT, STEM; Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao.
- Phụ trách CLB Văn hóa đọc, xây dựng trường học hạnh phúc.
- Phụ trách công tác theo dõi ngày, giờ công, theo dõi thi đua và đánh giá giáo viên.
- Công tác phối hợp đảm bảo an ninh, an toàn trường học, bảo vệ môi trường, an toàn giao thông, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh, phòng chống tệ nạn xã hội, bạo lực học đường, phòng chống dịch bệnh.... Công tác giáo dục quốc phòng và an ninh, phòng chống bão lụt, phòng chống cháy nổ trong nhà trường. Công tác lao động, vệ sinh trường học.
- Các cuộc vận động, phong trào thi đua: Xây dựng trường học xanh, sạch, đẹp. Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia. Phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu ngành, trường học kết nối.
- Thường trực công tác thi đua khen thưởng, chuẩn bị hồ sơ cho việc đánh giá xếp loại, đánh giá chuẩn giáo viên, phân loại viên chức, xét các danh hiệu thi đua cán bộ, giáo viên, nhân viên hàng năm.
- Thay mặt Hiệu trưởng điều hành các hoạt động, giúp Hiệu trưởng giải quyết những công việc, ký duyệt các hoạt động của cán bộ, giáo viên và các văn bản gửi cấp trên thuộc lĩnh vực phụ trách khi được Hiệu trưởng uỷ quyền, hoặc khi Hiệu trưởng đi vắng.
- Thực hiện công tác tiếp công dân theo phân công của Hiệu trưởng.

1.3. Đối với Chi đoàn thanh niên, Liên đội TNTP Hồ Chí Minh

- Có kế hoạch hoạt động cụ thể cho năm học, học kỳ, tháng, tuần.
- Cùng với BGH, xây dựng và triển khai HD GDNGLL, HD TN-HN, xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động Đội và phong trào thanh thiếu niên và các hoạt động ngoại khoá khác gắn với việc giáo dục đạo đức, lối sống, KNS cho học sinh.
- Kết hợp cùng các tổ chức đoàn thể khác trong nhà trường trong công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học, tuyên truyền giáo dục pháp luật cho thanh thiếu niên học sinh.
- Tích cực động viên đoàn viên giáo viên học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ...

1.4. Tổ trưởng chuyên môn

- Giúp Ban Giám hiệu triển khai các hoạt động chuyên môn của tổ, nhóm do mình phụ trách.
- Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ, nhóm, xây dựng các chủ đề dạy học. Tổ chức các hoạt động chuyên đề, tiết dạy thử nghiệm, dạy chuyên đề... trong tổ, nhóm chuyên môn. Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để từng bước hoàn thiện kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với từng đối tượng học sinh.
- Tham gia kiểm tra chuyên môn, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên theo yêu cầu của BGH.
- Tổ chức các hoạt động tuyển chọn, bồi dưỡng học sinh giỏi; học sinh chưa đạt về học tập.
- Triển khai các hoạt động chung của nhà trường tới các thành viên của tổ, nhóm chuyên môn. Tổ chức tham gia các phong trào thi đua, viết sáng kiến, NCKH.
- Tham dự các cuộc họp quan trọng của trường. Tham gia, đóng góp ý kiến vào những chủ trương lớn của nhà trường.
- Tham mưu với Ban Giám hiệu để phân công chuyên môn, đánh giá chuyên môn của các thành viên trong tổ, nhóm.
- Dự giờ, thăm lớp của các thành viên trong tổ, nhóm thuộc chuyên môn theo hướng NCBH, tối thiểu 02 chủ đề/học kì.
- Chỉ đạo nhóm trưởng chuyên môn dự giờ, thăm lớp của các thành viên trong nhóm, tối thiểu 01 tiết/ học kì.
- Chịu trách nhiệm trước BGH về các hoạt động chuyên môn, chất lượng giảng dạy của tổ, nhóm do mình phụ trách.

1.5. Viên chức thư viện, thiết bị

- Có đầy đủ hồ sơ theo công việc chuyên môn đảm nhiệm và trình BGH phụ trách ký theo quy định.
- Thực hiện đúng quy định của nhà trường về chuyên môn, đảm bảo ngày công, giờ công, đến trường đúng theo giờ quy định, hoàn thành công việc theo chức trách được giao.
- Sắp xếp thiết bị ngăn nắp, có trách nhiệm bảo quản TBDH, nhất là những thiết bị thực thành, thí nghiệm, đảm bảo an toàn khi sử dụng thiết bị.
- Có lịch làm việc hợp lý, khi đi công tác phải báo cáo lãnh đạo trực.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về kết quả công việc được giao.

1.6. Giáo viên

- Thực hiện giảng dạy đúng kế hoạch và chương trình giáo dục.
- Có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định.
- Tích cực tham gia dự giờ đồng nghiệp. Dự đầy đủ các tiết chuyên đề, tiết dạy tốt, tiết dạy hội thi GVDG các cấp theo phân công.
- Có trách nhiệm quản lý toàn bộ hoạt động của lớp, học sinh trong tiết dạy, chịu trách nhiệm trước Ban Giám hiệu nếu để xảy ra tình trạng mất trật tự, mất vệ sinh, khung cảnh sư phạm không đạt yêu cầu trong tiết dạy.
- Có trách nhiệm thông báo kịp thời với Ban Giám hiệu khi có sự cố hoặc những hiện tượng bất thường trong tiết dạy.
- Không tùy tiện cho học sinh nghỉ, không ra sớm, vào muộn.
- Có trách nhiệm thông báo thường xuyên về tình hình bộ môn cho giáo viên chủ nhiệm và tổ nhóm chuyên môn, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm và phụ huynh học sinh trong việc giáo dục đạo đức và tổ chức học tập của học sinh. Không tổ chức lớp dạy thêm cho học sinh khi chưa được sự đồng ý của Hiệu trưởng.
- Tham gia đầy đủ các cuộc họp Hội đồng sư phạm, sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn. Tuân thủ sự điều hành của tổ, nhóm trong các hoạt động chuyên môn.
- Tham gia tích cực vào các phong trào thi đua của trường và của Ngành. Thường xuyên tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. Thực hiện chương trình bồi dưỡng thường xuyên của Bộ, Sở; viết và hoàn thành sáng kiến đúng kì hạn.
- Có trách nhiệm tham gia phụ đạo học sinh chưa đạt về học tập, bồi dưỡng học sinh giỏi, hướng dẫn học sinh làm đề tài nghiên cứu khoa học kỹ thuật khi được BGH phân công.
- Có trách nhiệm phát hiện học sinh có năng khiếu ở bộ môn mình để tuyển chọn bồi dưỡng, tham gia đội tuyển của trường. Mọi trường hợp nghỉ cần

gửi đơn xin phép Ban Giám hiệu trước 01 ngày và báo cáo với tổ trưởng. Trường hợp đột xuất phải báo cáo ngay khi có thể được.

- Nghỉ dạy vì việc riêng phải tự nhờ giáo viên đứng phân môn của mình dạy thay hoặc đổi giờ và phải báo cáo với Ban Giám hiệu. Việc nhờ giáo viên dạy thay chỉ được thực hiện khi đã được sự đồng ý của Ban Giám hiệu. Giáo viên nghỉ dạy vì việc riêng không có người dạy thay sẽ phải bố trí thời gian dạy bù. Trước khi dạy bù phải báo cho tổ trưởng biết.

1.7. Giáo viên chủ nhiệm lớp.

- Cập nhật chính xác, kịp thời, đầy đủ thông tin về học sinh lớp chủ nhiệm trên cơ sở dữ liệu ngành.

- Ghi sổ chủ nhiệm, học bạ, sổ điểm điện tử đầy đủ, chi tiết theo quy định.

- Tổ chức điều hành các hoạt động của lớp; đánh giá, xếp loại; khen thưởng, kỷ luật học sinh đúng quy định; kịp thời xử lý các vi phạm của học sinh, báo cáo về BGH.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác quản lý lớp chủ nhiệm.

1.8. Giáo viên tham gia hoạt động kiêm nhiệm

Thực hiện nghiêm túc các quy định về hoạt động kiêm nhiệm do Hiệu trưởng nhà trường trung dung theo yêu cầu và nhiệm vụ của nhà trường: Trực ban, tham gia công tác văn phòng, khảo thí, tổng hợp kết quả thực hiện nền nếp của giáo viên và học sinh... (có quy định riêng của từng bộ phận, giao cho các đồng chí Phó hiệu trưởng các mảng trực tiếp triển khai và theo dõi).

2. Công tác phối hợp với các bên liên quan của Ban giám hiệu

- Phối hợp với Công an xã Tam Phú và Công an thành phố Tam Kỳ tuyên truyền giáo dục pháp luật cho học sinh, đảm bảo an ninh an toàn trường học.

- Phối hợp cùng địa phương tổ chức và thực hiện tốt các phong trào thanh niên trường học, tổ chức các chuyên đề, phong trào Đèn ơn đáp nghĩa, hoạt động tình nguyện, hoạt động từ thiện, khuyến tài khuyến học...

- Phối hợp cùng các tổ chức đoàn thể trong và ngoài nhà trường làm tốt công tác tuyên truyền để nhân dân hiểu rõ về những điểm mới của Chương trình giáo dục phổ thông 2018, từ đó đồng hành cùng nhà trường thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ năm học.

- Phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường nói riêng và phụ huynh học sinh toàn trường nói chung giáo dục học sinh, đặc biệt đối với những học sinh gặp khó khăn về rèn luyện, học tập hoặc có hoàn cảnh khó khăn.

- Công tác kiểm tra, giám sát.

- Kiểm tra đột xuất: BGH kết hợp cùng tổ chuyên môn tổ chức kiểm tra đột xuất giáo viên trong tổ (mỗi tháng từ 1-2 đồng chí), với nội dung:

- Dự giờ tiết dạy không báo trước.

- Kiểm tra kế hoạch bài dạy, tiết dạy.
- Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra của tổ cụ thể, chi tiết và thường xuyên.
- Kiểm tra chuyên đề: Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên đề các hoạt động chuyên môn.
- Kiểm tra công tác LDVS 01 lần/ngày, kiểm tra CSVC chung 01 lần/tháng
- Xây dựng kế hoạch dự giờ, kiểm tra hồ sơ, Kế hoạch bài dạy (tiến độ, chất lượng nộp KHBD lên phần mềm Vnedu).

3. Chế độ thông tin, báo cáo


- Giáo viên cần cập nhật danh sách, lý lịch học sinh theo lớp trên CSDL ngành vào đầu năm học.
- Cập nhật kịp thời các hoạt động, thông tin của nhà trường trên Cổng thông tin điện tử, tại địa chỉ <http://lythuongkiettamky.edu.vn/>
- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kì, đột xuất.
- Thông tin hai chiều kịp thời, báo cáo các mặt hoạt động của các cá nhân, bộ phận mình chính xác, đúng thời gian quy định về lãnh đạo nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025 của Trường THCS Lý Thường Kiệt. Yêu cầu các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, toàn thể CBGVNV nghiêm túc thực hiện./

Nơi nhận:

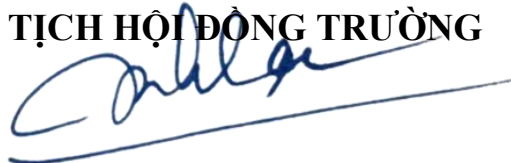
- Phòng GD&ĐT thành phố (b/c);
- HĐSP;
- Ban đại diện CMHS;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Anh Hải

**PHÊ DUYỆT CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**



Trần Anh Hải

PHỤ LỤC

1. Chương trình chính khóa các môn học

T T	Môn học	Lớp 6			Lớp 7			Lớp 8			Lớp 9		
		HK 1	HK 2	CN	HK 1	HK 2	CN	HK 1	HK 2	CN	HK 1	HK 2	CN
1	Ngữ văn	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
2	Toán	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
3	Ngoại ngữ 1	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
4	GDCD	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
5	LS và ĐL	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
6	KHTN	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
7	Công nghệ	18	17	35	18	17	35	18	34	52	18	34	52
8	Tin học	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
9	GDTC	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
10	Nghệ thuật	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
11	HĐTNHN	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
14	GDĐP	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35

2. Thực hiện Sinh hoạt chuyên môn theo NCBH

Các tổ chuyên môn lựa chọn chuyên đề dạy học theo mục II Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 V/v hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng của Bộ Giáo dục và Đào tạo

T T	Tổ CM, BP	Nội dung	Thời gian thực hiện (tháng/năm)
HỌC KỲ I (02 lần/HK)			
1	Toán - Tin	- Phát huy tính tích cực của học sinh ở môn Toán 8 - Ứng dụng chuyên đề: Khai thác hiệu quả tình huống đặt vấn đề ở đầu bài trong SGK Toán 9	Tháng 10/2024 Tháng 11/2024
2	KHTN-CN	- Chủ đề: Khúc xạ ánh sáng - KHTN9 - Bài 3: Nguyên tố hoá học- KHTN 7	Tháng 10/2024 Tháng 11/2024
3	KHXH	- Lòng ghép Giáo dục quốc phòng an ninh trong bài Hịch tướng sĩ (Ngữ văn 8) - Nhóm Sử - Địa: Lòng ghép nội dung Giáo dục quốc phòng an ninh, địa lí 8.	Tháng 10/2024 Tháng 09/2024
4	NN-NK	- Ứng dụng chuyên đề: Tạo hứng thú trong tiết học Tiếng Anh cho học sinh lớp 6 thông qua	Tháng 10/2024

		hoạt động Warm-up. - Nhóm TD: Xuất phát và chạy lao sau xuất phát đối với học sinh khối 6	Tháng 11/2024
HỌC KỲ II (02 lần/HK)			
1	Toán - Tin	- Ứng dụng chuyên đề: Khai thác hiệu quả tình huống đặt vấn đề ở đầu bài trong SGK Toán 6 - Ứng dụng phần mềm Quizizz trong kiểm tra, đánh giá nhanh kết quả học tập của học sinh	Tháng 03/2025 Tháng 02/2025
2	KHTN-CN	- Bài 22: Giới thiệu về hợp chất hữu cơ -KHTN 9 - KHTN 9: Ethylic alcohol	Tháng 12/2024 Tháng 02/2025
3	KHXH	- Ứng dụng chuyên đề Giúp hs học tốt môn Lịch sử thông qua hoạt động tổ chức trò chơi - Lòng ghép quốc phòng an ninh trong bài 7 Phòng chống bạo lực gia đình - GDCD 8	Tháng 02/2025 Tháng 02/2025
4	NN-NK	- Ứng dụng chuyên đề: Dạy kỹ năng đọc hiểu đối với học sinh lớp 7 - Nhóm TD: Xuất phát và chạy lao sau xuất phát đối với học sinh khối 7	Tháng 03/2025 Tháng 04/2025

3. Thực hiện chuyên đề

T T	Tổ CM, BP	Tên chuyên đề	Thời gian thực hiện (tháng/năm)
HỌC KỲ I			
1	Toán - Tin	Khai thác hiệu quả tình huống đặt vấn đề ở đầu bài trong SGK môn Toán trường THCS	Tháng 10/2024
2	KHTN-CN	Vận dụng phương pháp dạy học Nêu vấn đề vào hoạt động học môn KHTN THCS – lĩnh vực Vật Lý	Tháng 10/2024
3	KHXH	Dạy học lồng ghép Quốc phòng an ninh, kỹ năng sống qua môn Ngữ văn 8	Tháng 10/2024
4	NN-NK	Nhóm Anh: Tạo hứng thú trong tiết học Tiếng Anh cho học sinh lớp 7 thông qua hoạt động Warm-up.	Tháng 11/2024
HỌC KỲ II			
1	Toán - Tin	Ứng dụng phần mềm Quizizz trong kiểm tra, đánh giá nhanh kết quả học tập của học sinh	Tháng 2/2025
2	KHTN-CN	Lồng ghép giáo dục ý thức chấp hành pháp luật và bảo vệ bản thân thông qua bài Ethylic alcohol KHTN 9	Tháng 02/2025
3	KHXH	Nhóm Sử - Địa: Giúp học sinh học tốt môn Lịch sử thông qua phương pháp tổ chức trò chơi.	Tháng 2/2025

4	NN-NK	Nhóm MT: Tích hợp giáo dục ý thức bảo vệ môi trường thông qua tái sử dụng các vật liệu phế thải trong dạy - học mỹ thuật một số chủ đề.	Tháng 2 / 2025
---	-------	---	----------------

4. Các hoạt động ngoại khoá trong năm học:

TT	Tổ CM, BP	Tên CLB	Tên Hoạt động	Khối/ lớp	Thời gian thực hiện
1	Toán-Tin		Tổ chức hội thi “Hội vui học tập” Tổ chức trò chơi “Vui học giỏi Toán”	7 6	Tháng 12/2024 Tháng 4/2025
2	KHTN -CN		Lần 1: GD An toàn giao thông thông qua bài 11 an toàn giao thông KHTN 7 Lần 2: Tổ chức sermina về xây dựng môi trường học đường thân thiện với trẻ đồng tính ,song giới và chuyển giới (LGBT)	7 9	Tháng 10/2024 Tháng 01/2025
3	KHXH	Em yêu LS-ĐL	- Nhóm Sử-Địa: Rung chuông vàng, chủ đề Biển đảo Việt Nam - Nhóm Ngữ văn: Văn học - nơi kết nối tri thức	Khối 8 Khối 6,7,8,9	Tháng 12/2024 Tháng 03/2025
4	NN-NK		CLB lần 1: Chào đón năm học mới và kết nạp thành viên mới CLB lần 2: Chào đón năm mới 2025 CLB lần 3: Lễ hội mùa xuân trên quê hương. CLB lần 4: HĐTN, giao tiếp, thực hiện tiếng ngoài nhà trường Nhóm TD: Phòng chống tai nạn đuối nước và sơ cấp cứu ban đầu Nhóm Anh: Rung Chuông Vàng	Khối 6	Tháng 10/2024 Tháng 12/2024 Tháng 02/2025 Tháng 04/2025 Tháng 10/2024 Tháng 04/2025
5	Liên đội		- Xây dựng đề án thành lập và sinh hoạt CLB bài chòi. - Tổ chức vui tết Trung thu: Thi múa lân: 1 đội/khối lớp - Tổ chức Đại hội liên chi đội - Tổ chức Hội thi Đội viên Lý Thường Kiệt tài năng - Tổ chức viếng hương NTLS, dâng hoa tượng đài mẹ Việt Nam anh hùng. - Văn nghệ “Mừng Đảng mừng xuân” - Ngày hội tháng Ba: Thi NTĐ và MHTT		

			- Tham quan dã ngoại - Đề cử đội viên xuất sắc kết nạp Đoàn - Tổ chức Đại hội CNBH.		
6	Thư viện		- Cắm và trang trí giỏ (bình) hoa trên nền bìa cuốn sách với chủ đề Tri ân thầy cô; - Giao lưu nhà văn, nhà thơ; - Thi radio chuyện kể “Những tấm gương anh hùng trong chiến đấu”.	Khối 6,7,8,9	Tháng 11/2024 Tháng 03, 04/2025
7	Y tế		- Tuyên truyền bệnh sốt xuất huyết - Tuyên truyền chăm sóc mắt học đường - Phối hợp cùng với GVCN mua bảo hiểm y tế cho học sinh	Khối 6,7,8,9	Tháng 10/2024 Tháng 04/2024 Tháng 10/2024
8	Thiết bị		Giới thiệu thiết bị cho giáo viên	Khối 6,7,8,9	

5. Hội thi Giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi

5.1. Hội thi Giáo viên dạy giỏi

TT	Họ và tên Giáo viên	Dạy bộ môn/lớp	Tổ CM	Ghi chú
1	Phan Thị Nguyệt Hằng	Hóa 8,9	KHTN-CNg	
2	Trương Thị Trà My	Hóa 7,9	KHTN-CNg	
3	Vũ Thị My Ly	Hóa 8,9	KHTN-CNg	
4	Nguyễn Thị Mỹ Vân	Tiếng Anh 6, 8, 9	NN-NK	
5	Lê Thanh Thúy An	Tiếng Anh 7, 9	NN-NK	
6	Nguyễn Thành Lân	Tiếng Anh 6, 7	NN-NK	
7	Hồ Thị Minh Xuân	Tiếng Anh 7, 8	NN-NK	
8	Trương Công Hùng	GDTC 6,7,9	NN-NK	
9	Nguyễn Thị My Trương	Mỹ Thuật 6, 7, 8, 9	NN-NK	

5.1. Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi:

TT	Họ và tên Giáo viên	Lớp chủ nhiệm	Tổ CM	Ghi chú
1	Nguyễn Ngọc Minh Trúc	7/3	KHXXH	
2	Phan Thị Tuyết	8/4	KHXXH	
3	Dương Thị Luận	7/5	KHXXH	
4	Nguyễn Thị Thanh Lam	8/2	KHXXH	
5	Trần Thuy Tuyền	7/2	Toán - Tin	

6	Huỳnh Thị Mạì	9/3	Toán - Tin	
7	Huỳnh Thị Kim Phương	9/1	Toán - Tin	
8	Đỗ Thị Như Làì	6/1	KHTN_CNg	
9	Nguyễn Thị Kim Anh	7/1	KHTN_CNg	

6. Phân bổ tiết dạy theo tuần

(Riêng môn KHTN thực hiện phương án dạy song song 3 lĩnh vực Hóa, Lý, Sinh: 04 tiết/tuần)

Đối với khối lớp 6 - Học kỳ I

MÔN/TUẦN		Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4	Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8	Tuần 9	Tuần 10	Tuần 11	Tuần 12	Tuần 13	Tuần 14	Tuần 15	Tuần 16	Tuần 17	Tuần 18	Tổng thời lượng/ môn
Ngữ văn		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	72
Toán		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	72
Tiếng Anh		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	54
GDGD		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
Lịch sử và Địa lý	Lịch sử	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	27
	Địa lý	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	27
Khoa học tự nhiên	Mạch K/thức Lý	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
	Mạch K/thức Hóa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
	Mạch K/thức Sinh	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	36
Công nghệ		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
Tin học		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
GDTC		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	36
Nghệ Thuật	ÂN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
	MT	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
GDĐP		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
HĐTNHN	SHL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
	CD	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	0	2	1	31
	SHDC	1					1				1				1				1	5
Tổng số tiết bắt buộc/ tuần		30	29	29	29	29	30	29	29	29	30	29	29	27	30	29	27	29	29	522

Đối với khối lớp 6 - Học kỳ II

MÔN/TUẦN		Tuần 19	Tuần 20	Tuần 21	Tuần 22	Tuần 23	Tuần 24	Tuần 25	Tuần 26	Tuần 27	Tuần 28	Tuần 29	Tuần 30	Tuần 31	Tuần 32	Tuần 33	Tuần 34	Tuần 35	Tổng thời lượng/môn
Ngữ văn		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	68
Toán		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	68
Tiếng Anh		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	51
GDGD		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Lịch sử và Địa lý	Lịch sử	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25
	Địa lý	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26
Khoa học tự nhiên	Mạch K/thức Lý	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34
	Mạch K/thức Hóa	1	1	1	1	1	1	1	1										8
	Mạch K/thức Sinh	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26
Công nghệ		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Tin học		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
GDTC		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34
Nghệ thuật	Âm nhạc	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
	Mĩ thuật	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
HD TNHN	SHL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
	CD	2	0	2	6	0	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	30
	SHDC		1				1					1						1	4
GDĐP		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Tổng số tiết bắt buộc/tuần		29	28	29	33	27	29	28	29	29	29	30	29	29	29	29	29	28	493

Đối với khối lớp 7 - Học kỳ I

M N/TUẦN		Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4	Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8	Tuần 9	Tuần 10	Tuần 11	Tuần 12	Tuần 13	Tuần 14	Tuần 15	Tuần 16	Tuần 17	Tuần 18	Tổng thời lượng/ môn
Ngữ văn		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	72
Toán		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	72
Tiếng Anh		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	54
GD&CD		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
Lịch sử và Địa lý	Lịch sử	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	27
	Địa lý	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	27
Khoa học tự nhiên	Mạch K/thức Lý	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	26
	Mạch K/thức Hóa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
	Mạch K/thức Sinh	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	28
Công nghệ		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
Tin học		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
G & TC		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	36
Nghệ thuật	Âm nhạc	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
	Mĩ thuật	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
HĐ TN HN	SHL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
	CD	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	2	2	2	1	31
SHDC		1					1				1				1				1	5
GDDP		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
Tổng số tiết bắt buộc/ tuần		30	29	29	29	29	30	29	29	29	30	29	29	27	28	29	29	29	29	522

Đối với khối lớp 7 - Học kỳ II

MÔN/TUẦN		Tuần 19	Tuần 20	Tuần 21	Tuần 22	Tuần 23	Tuần 24	Tuần 25	Tuần 26	Tuần 27	Tuần 28	Tuần 29	Tuần 30	Tuần 31	Tuần 32	Tuần 33	Tuần 34	Tuần 35	Tổng thời lượng/môn
Ngữ văn		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	68
Toán		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	68
Tiếng Anh		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	51
GDCD		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Lịch sử và Địa lý	Lịch sử	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26
	Địa lý	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25
Khoa học tự nhiên	Mạch K/thức Lý	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
	Mạch K/thức Hóa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
	Mạch K/thức Sinh	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34
Công nghệ		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Tin học		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
GDTC		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34
Nghệ thuật	Âm nhạc	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
	Mĩ thuật	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
HD TNH	SHL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
	CD	2	0	0	6	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	30
	SHDC			1				1				1						1	4
GDDP		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Tổng số tiết bắt buộc/ tuần		29	27	28	33	27	29	30	29	29	29	30	29	29	29	29	29	28	493

Đối với khối lớp 8 - Học kỳ I

MÔN/TUẦN		Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4	Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8	Tuần 9	Tuần 10	Tuần 11	Tuần 12	Tuần 13	Tuần 14	Tuần 15	Tuần 16	Tuần 17	Tuần 18	Tổng thời lượng/ môn
Ngữ văn		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	72
Toán		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	72
Tiếng Anh		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	54
GDCD		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
Lịch sử và Địa lý	Lịch sử	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	27
	Địa lý	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	27
Khoa học tự nhiên	Mạch K/thức Lý	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	27
	Mạch K/thức Hóa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
	Mạch K/thức Sinh	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	27
Công nghệ		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
Tin học		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
GDTC		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	36
Nghệ thuật	Âm nhạc	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
	Mĩ thuật	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
HD TN HN	SHL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
	CD	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	0	0	0	0	2	6	31
	SHDC	1					1				1				1				1	5
GDĐP		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
Tổng số tiết bắt buộc/ tuần		30	29	29	29	29	30	29	29	29	30	29	28	27	28	27	27	29	34	522

Đối với khối lớp 8 - Học kỳ II

MÔN/TUẦN		Tuần 19	Tuần 20	Tuần 21	Tuần 22	Tuần 23	Tuần 24	Tuần 25	Tuần 26	Tuần 27	Tuần 28	Tuần 29	Tuần 30	Tuần 31	Tuần 32	Tuần 33	Tuần 34	Tuần 35	Tổng thời lượng/môn
Ngữ văn		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	68
Toán		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	68
Tiếng Anh		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	51
GDCD		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Lịch sử và Địa lý	Lịch sử	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26
	Địa lý	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	25
Khoa học tự nhiên	Mạch K/thức Lý	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
	Mạch K/thức Hóa	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26
	Mạch K/thức Sinh	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	25
Công nghệ		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34
Tin học		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
GDTC		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34
Nghệ thuật	Âm nhạc	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
	Mĩ thuật	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
HD TNHN	SHL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
	CD	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	30
	SHDC		1				1					1						1	4
GDDP		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Tổng số tiết bắt buộc/ tuần		30	29	30	30	30	31	30	30	30	30	31	30	30	30	30	30	29	510

Đối với khối lớp 9 - Học kỳ II

MÔN/TUẦN		Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4	Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8	Tuần 9	Tuần 10	Tuần 11	Tuần 12	Tuần 13	Tuần 14	Tuần 15	Tuần 16	Tuần 17	Tuần 18	Tổng thời lượng/ môn
Ngữ văn		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	74
Toán		4	4	4	4	4	4	4	4	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	74
Tiếng Anh		3	3	3	3	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	56
GDGD		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19
Lịch sử và Địa lý	Lịch sử	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	28
	Địa lý	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	28
Khoa học tự nhiên	Mạch K/thức Lý	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	27
	Mạch K/thức Hóa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	27
	Mạch K/thức Sinh	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
Công nghệ		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	37
Tin học		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	19
GDTC		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	37
Nghệ thuật	Âm nhạc	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	19
	Mĩ thuật	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	19
HĐTN HN	SHL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
	CD	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	2	6	32
	SHDC	1				1			1										1	4
GDĐP		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
Tổng số tiết bắt buộc/ tuần		31	30	30	30	31	30	30	31	38	30	30	30	28	28	28	28	38	35	556

Đối với khối lớp 9 - Học kỳ II

MÔN/TUẦN		Tuần 19	Tuần 20	Tuần 21	Tuần 22	Tuần 23	Tuần 24	Tuần 25	Tuần 26	Tuần 27	Tuần 28	Tuần 29	Tuần 30	Tuần 31	Tuần 32	Tuần 33	Tuần 34	Tuần 35	Tổng thời lượng/môn
Ngữ văn		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	66
Toán		4	4	4	4	4	4	4	6	4	4	4	4	4	4	4	4	0	66
Tiếng Anh		3	3	3	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3	3	2	0	49
GDGD		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
Lịch sử và Địa lý	Lịch sử	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25
	Địa lý	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Khoa học tự nhiên	Mạch K/thức Lý	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
	Mạch K/thức Hóa	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	32
	Mạch K/thức Sinh	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	19
Công nghệ		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	15
Tin học		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0	0	16
GDTC		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	0	33
Nghệ thuật	Âm nhạc	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0	0	16
	Mĩ thuật	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0	0	16
HĐTN HN	SHL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
	CD	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	0	1	29
	SHDC		1			1					1		1					1	5
GDĐP		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Tổng số tiết bắt buộc/ tuần		29	30	29	29	30	29	29	37	29	30	29	30	29	27	36	20	4	476

7. PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH CHI TIẾT CỦA NĂM HỌC

I.

Tháng	TT	Các hoạt động	Thời gian	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Mức độ hoàn thành
9/2024	1	Họp Hội đồng trường đầu năm học	4/9/2024	(Theo QĐ)	
	2	Tổ chức khai giảng năm học 2024-2025	5/9/2024	Trần Anh Hải, HĐSP	
	3	Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HSG 9 tham gia thi khảo sát vòng 1 cấp thành phố	5-30/9/2024	PHT, GVBD	
	4	Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường	5-9/9/2024	cô Hương	
	5	Điều tra, xử lý số liệu phổ cập	5-30/9/2024	Thầy Thuận, Tổ phổ cập	
	6	Viết tin và gửi bài lên Website của trường	5-30/9/2024	CBGVNV, cô Bích, cô Mỹ, thầy Bảo	
	7	Tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	6/9/2024	HĐSP	
	8	Cấp học bổng tiếp sức đến trường cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn	6/9/2024	CH khuyến học, lãnh đạo, GVCN	
	9	Phát động các Cuộc thi trong học sinh và giáo viên	9/9/2014	PHT- TTCM	
	10	Họp CMHS đầu năm học	14/9/2024	GVCN	
	11	Họp Ban đại diện CMHS đầu năm học	15/9/2024	HT, PHT, GVCN	
	12	Tập huấn CNTT, Chuyển đổi số; dạy học STEM Phát động Hội thi làm sản phẩm dạy học Stem trong nhà trường	16-30/9/2024	PHT, các TCM	
	13	- Ngoại khóa An toàn giao thông - Tổ chức Vui tết Trung thu (Thi múa lân: 1đội lân /1 khối)	Chiều 16/9	Thầy Bảo, cô Hương, GVCN	

14	Tổ chức khảo sát HSG lớp 6 vòng 1 cấp Trường	16-30/9/2024	cô Hương, GVCN, GVBM. TTCM	
15	Báo cáo số liệu đầu năm học 2024-2025	18-30/9/2024	cô Quyên	
16	Hội nghị tổ chuyên môn đầu năm học	21/9/2024	Các tổ CM, tổ VP	
17	Triển khai thực hiện các nội dung Xây dựng trường học hạnh phúc; phong trào thi đua xây dựng trường học xanh nhất, sạch nhất, đẹp nhất, an toàn và thân thiện nhất	23/9/2024	HT, TPT	
18	Rà soát toàn bộ hồ sơ nhân sự, kế hoạch hoạt động, đánh giá,...: Chi bộ, Hội đồng trường, Chính quyền, Chuyên môn, Tài chính- Kế toán, Công đoàn, Chi đoàn, Liên đội, Khuyến học, CTĐ, CMHS, Thư viện, Thiết bị, Y tế, Thanh tra, Tư vấn tâm lý,...	23-30/9/2024	Tất cả các bộ phận/cá nhân có liên quan	
19	Tham dự khảo sát HSG lớp 9 vòng 1 cấp TP	23-30/9/2024	cô Hương, GVBD	
20	Hội nghị CBVC đầu năm học	23-30/9/2024	HĐSP	
21	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, sổ điểm các lớp	23-30/9/2024	PHT, TTCM, Cô Mỹ, cô Quyên	
22	Đại hội các chi đội	23/9	thầy Bảo, các Chi đội, GVCN	
23	Hội thảo: Bàn về một số biện pháp nâng cao chất lượng các đội tuyển HSG”	23-30/9	Cô Hương, các tổ chuyên môn	
1	Khảo sát HSG lớp 9 cấp TP vòng 1	01-05/10/2024	PHT, TTCM, GVBD	
	Sinh hoạt chuyên đề CM + Dạy học dựa trên NCBH môn KHTN 9 - Lĩnh vực Vật lý , tổ KHTN	01-05/10/2024	Thầy Nguyễn Văn Chung và Tổ KHTN (GV nhóm Lý)	

10/2024	2	Viết tin và gửi bài lên Website của trường	01-31/10/2024	Lãnh đạo, cô Bích, thầy Bảo, cô Mỹ	
	3	Tổ chức Đại hội liên đội	6/10/2024	BGH, thầy Bảo, GVCN	
		Sinh hoạt Ngoại khóa ATGT tổ KHTN-CNg	15-30/10/2024	Cô Đỗ Thị Như Lài và Tổ KHTN-CNg	
	4	Tổ chức Hội thi GVDG cấp trường	15-30/10/2024	Cô Hương, thầy Chung, cô Vân và các GV có liên quan	
	5	Tổ chức Bồi dưỡng 6-7-8 năm học 2024-2025	15/10/2024	cô Hương GVBD 6-8	
	6	Họp Phụ huynh HS các đội tuyển	19/10/2024	lãnh đạo ,Trưởng BĐDCM học sinh trường.	
	7	Sinh hoạt kỷ niệm 20.10	19/10/2024	Công đoàn	
	8	Tổ chức Hội khỏe Phù đồng cấp trường	19/10-19/11/2024	<i>theo Kế hoạch</i>	
	9	Hoàn thành hồ sơ PCGD xã Tam Phú	21-31/10/2024	Tổ phổ cập	
	10	Ngoại khóa Tuyên truyền phòng, chống ma túy học đường	21-31/10/2024	Cô Hương, thầy Bảo, TTCM	
	11	Chuyên đề tổ KHXH: “Lòng ghép QPAN -Kĩ năng sống trong dạy học Ngữ văn”	1-12/10/2024	Cô Gái, cô Tuyết+nhóm Văn	
	12	Sinh hoạt chuyên môn NCBH tổ Toán - Tin Phát huy tính tích cực của HS trong bộ môn Toán 8	21-31/10/2024	Cô Mại và Nhóm Toán 8	
	13	Tuyển chọn và tổ chức bồi dưỡng chuẩn bị triển lãm sản phẩm dạy học STEM cấp thành phố.	28-31/10/2024	cô Hương, TTCM	
	14	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, sổ điểm các lớp	28-31/10/2024	PHT, cô Mỹ, cô Quyên, TTCM	

	15	Ngoại khoá: Phòng chống tai nạn đuối nước và sơ cấp cứu ban đầu	28 - 31/10/2024	Thầy Hùng- nhóm TD	
	16	Kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2024-2025, dự kiến tuần thứ 8-9 (đến tháng 11/2024)	28- 11/11/2024	PHT, TTCM, GVBM	
11/2024	1	Tiếp tục Kiểm tra GK I năm học 2024-2025	01-10/11	PHT, TTCM, GVBM	
	2	TP kiểm tra PCGD	01- 31/11/2024	Tổ phổ cập	
	3	Sinh hoạt chuyên đề:	Theo KHCM	Cô Hương, TTCM, GVBM	
	4	Hoạt động của Bộ phận Thư viện: Cắm hoa trang trí Giỏ (bình) trên nền bìa cuốn sách với chủ đề: Tri ân thầy cô; Gặp gỡ giao lưu nhà văn, nhà thơ	10- 30/11	Thư viện, GVCN, nhóm Văn	
	5	Tổ chức hội thi giáo viên giỏi cấp thành phố (môn Hóa học/KHTN (nội dung Hóa học), Tiếng Anh, GDTC, Mỹ Thuật/ Nghệ thuật (phân môn Mỹ thuật).	1/11- 30/11/2024	PHT, TTCM	
	6	Tham gia bồi dưỡng HSG lớp 9 cấp TP	21/11/2024- 10/4/2025	theo QĐ của PGDĐT	
	7	Tham gia HKPD cấp TP (một số môn)	Theo KH PGD	PHT, thầy Hùng	
	8	Sinh hoạt CM cụm cấp THCS cấp TP	21- 30/11/2024	Cô Hương, TTCM, GVBM	
	9	Sinh hoạt chuyên đề tổ NN - NK : Nhóm Anh: Tạo hứng thú trong tiết học Tiếng Anh cho học sinh lớp 7 thông qua hoạt động Warm - up	11 - 17/11/ 2024	Cô Xuân - Thầy Lân và nhóm Anh	
	10	Sinh hoạt chuyên đề tổ Toán - Tin: Khai thác hiệu quả tình huống đặt vấn đề ở đầu bài trong SGK môn Toán trường THCS	18- 40/11/2024	Cô Tính- Cô Phượng và nhóm Toán 9	

	11	SHCM dựa trên NCBH KHTN 7	18-23/11/2024	Cô Trương Thị Trà My và GV nhóm Hóa - Sinh	
	12	Ngoại khóa Tuyên truyền phòng, chống bạo lực, xâm hại tình dục trẻ em	1-30/11/2024	Chi đoàn, Liên đội	
	13	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, sổ điểm các lớp	1-30/11/2024	Cô Hương, TTCM, cô Mỹ, cô Quyên	
	14	Viết tin và gửi bài lên Website của trường	1-30/11/2024	Lãnh đạo, cô Bích, thầy Bảo, cô Mỹ	
12/2024	1	Sở GDĐT kiểm tra Phổ cập giáo dục TP Tam Kỳ	1-30/12/2024	Tổ phổ cập	
	2	Kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2024-2025	01/12/2024-15/1/2025)	PHT, TTCM	
	3	Ngoại khóa: Rung chuông vàng- chủ đề Biển đảo	9-21/12/2024	Cô Lam, Nhóm Sử - Địa	
	4	Sinh hoạt kỷ niệm Ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12	20-22/12	Công đoàn, Chi đoàn, Liên đội	
	5	SHCM dựa trên NCBH KHTN 9	16-21/12/2024	Cô Vũ Thị My Ly và GV nhóm Hóa - Sinh	
	6	Ngoại khóa tổ Toán - Tin: Hội vui học tập	18-31/12/2024	Thầy chín và nhóm Toán 7	
	7	Tham gia HKPD cấp thành phố (một số môn)	Theo KH PGD	PHT, thầy Hùng	
	8	Viết tin và gửi bài lên Website của trường	1-30/12/2024	Các tổ/bộ phận/cá nhân	
	9	Kiểm kê tài sản cuối năm	30-31/12/2024	Cô Sang, các bộ phận có liên quan	
	1	Nghỉ Tết dương lịch	01/01/2025		
	2	Chuyên đề ngoại khóa: Xây dựng môi trường học đường thân thiện	13 - 18/01/2025	Cô Nguyễn Thị Kim Anh và Tổ KHTN-CNg	

01/2025	3	Họp PHHS sơ kết HK I	10-16/01/2025	Hiệu trưởng	
	4	Sơ kết HK I trong HĐSP	10-16/01/2025	Hiệu trưởng	
	5	Bắt đầu học chương trình HK 2	20/01/2024	Cô Hương	
	6	Báo cáo thống kê, sơ kết HK 1 về PGDĐT	20/01/2024	cô Quyên	
	7	Trao quà Mùa xuân tình bạn cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn	20/1/2025	Thầy Trịnh Ký Bảo	
	8	Viết tin và gửi bài lên Website của trường	20/1/2025	Lãnh đạo, cô Bích, thầy Bảo, cô Mỹ	
02/2025	1	Kiểm tra nội bộ, hồ sơ trên vnedu	01-28/02/2024	BGH, TTCM, các bộ phận	
	2	Sinh hoạt Chuyên đề:	01-28/02/2024	PHT, TTCM	
	3	Sinh hoạt chuyên đề tổ Toán - Tin: Ứng dụng phần mềm Quizizz trong kiểm tra, đánh giá nhanh kết quả học tập của học sinh	01-28/02/2025	Cô Mỹ và nhóm Tin 7	
	4	Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh ở các môn (môn Hóa học/KHTN (nội dung Hóa học), Tiếng Anh, GDTC, Mỹ Thuật/ Nghệ thuật (phân môn Mỹ thuật). (dự kiến tháng 02/2025)	03-28/02/2025	PHT, TTCM	
	5	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, sổ điểm các lớp	03-28/02/2025	PHT, TTCM	
	9	Mừng Đảng - Mừng Xuân	03-10/02/2025	PHT, thầy Bảo	
	10	Viết tin và gửi bài lên Website của trường	03-28/02/2025	Lãnh đạo, cô Bích, thầy Bảo, cô Mỹ	
	11	Tham quan, dã ngoại học Tiếng và rèn luyện kỹ năng sống cho hs	03-28/02/2025	PHT, cô Mỹ Vân	

	12	Tham gia giải TDTT cấp thành phố (một số môn)	03-28/02/2025	PHT, thầy Hùng	
	13	Sinh hoạt chuyên đề tổ NN - NK : Tích hợp giáo dục ý thức bảo vệ môi trường thông qua tái sử dụng các vật liệu phế thải trong học mĩ thuật một số chủ đề.	17 - 28/02/2025	Cô Trương	
	14	Sinh hoạt chuyên đề tổ KHXH Giúp học sinh học tốt môn Lịch sử thông qua phương pháp tổ chức trò chơi	17-28/02/2025	Cô Luận, cô Ngọ, nhóm Sử - Địa	
	15	Sinh hoạt chuyên đề + Dạy học dựa trên Nghiên cứu bài học môn KHTN 9 , Lĩnh vực Hóa học	17 - 22/02/2025	Cô Phan Thị Nguyệt Hằng và GV Nhóm Hóa - Sinh tổ KHTN- CNg	
3/2025	1	Khảo sát HSG 9 vòng 3, thành lập đội tuyển chính thức dự thi cấp tỉnh	01/2-08/3/2025	Cô Hương	
	2	Kiểm tra giữa kỳ II năm học 2024-2025	10/3-30/3/2025	PHT, TTCM, GVBM	
	3	Sinh hoạt CM cấp thành phố lần 2	01-30/3/2025	PHT, TTCM, GVBM	
	4	- Thi radio chuyện kể “Những tấm gương anh hùng trong chiến đấu”	Từ 20/3-20/4/2025	Thư viện	
	5	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, sổ điểm các lớp	01-30/3/2025	PHT, TTCM, cô Quyên, cô Mỹ	
	6	Sinh hoạt NCBH tổ Toán - Tin: Ứng dụng chuyên đề: Khai thác hiệu quả tình huống đặt vấn đề ở đầu bài trong SGK môn Toán 6	01-30/3/2025	Cô Tính và nhóm Toán 6	
	7	Tổ chức cuộc thi triển lãm dạy học stem cấp thành phố	1-25/4/2025	PHT, TTCM	

		Ngoại khóa Tổ KHXH Chủ đề: Văn học- Nơi kết nối tri thức	03-15/3/2025	Thầy Thuận, cô Trúc, Nhóm Văn	
	8	Tổ chức tư vấn và định hướng nghề nghiệp cho học sinh cuối cấp.	01-30/3/2025	HT, GCCN 9	
	9	Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa cấp THCS nếu có nhu cầu (theo hướng dẫn riêng)	01/3-30/2025	PHT, TTCM	
	10	Viết tin và gửi bài lên Website của trường	01-30/3/2025	Lãnh đạo, cô Bích, thầy Bảo, cô Mỹ	
	11	Tham gia khảo sát học sinh giỏi lớp 6/78 cấp thành phố	15-30/3/2025	PHT, TTCM, GVBD	
	12	Sinh hoạt Chào mừng tháng 3 lịch sử. Kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng quê hương Tam Kỳ (24.3.1975 - 24.3.2025); Kỷ niệm Ngày thành lập Đoàn 26.3; 50 năm Ngày giải phóng QN (29.3.1975 - 29.3.2025).	17-26/3/2025	Công đoàn, Chi đoàn, Liên đội	
4/2025	1	Tổ chức thi GVCN giỏi cấp trường	01-11/4/2025	cô Hương	
	2	Sinh hoạt Chuyên đề: Một số giải pháp nâng cao chất lượng bộ môn Ngữ Văn	01-30/4/2025	Theo KH	BPCM, tổ KHXH
	3	Tiếp tục tham gia giải TDTT cấp tỉnh	01-30/4/2025	HT, thầy Hùng	
	4	Sinh hoạt chuyên đề: Phát huy năng lực tự học môn Toán của HS khối 9		Theo KH	BPCM, tổ Toán - Tin
	5	Tham gia cuộc thi triển lãm dạy học stem cấp thành phố	1-25/4/2025	PHT, TTCM	
	6	Sinh hoạt kỷ niệm 50 năm Ngày thống nhất đất nước (30.4.1975 30.4.2025)	21-29/4/2025	HT, thầy Bảo	
	7	Ngoại khoá tổ Toán - Tin: Vui học giỏi Toán	21-29/4/2025	Cô Tuyên và nhóm Toán 6, Tin 6	

	8	Ngoại Khoá: Tổ NN - NK Rung chuông vàng	21 - 29/4/2025	Nhóm Anh, Âm nhạc, Mĩ thuật	
	9	Nghỉ lễ 30/4 và 01/5	30/4- 1/5/2025	HT	
	10	Ôn tập HK 2	15-29/4/2025	PHT, TTCM, GVBM	
	11	Kiểm tra HK 2	dự kiến 29/4- 15/5/2025	PHT, TTCM, GVBM	
	7	Viết tin và gửi bài lên Website của trường	01/29/4/2025	Lãnh đạo, cô Bích, thầy Bảo, cô Mỹ	
5/2025	1	Tiếp tục kiểm tra học kỳ II	2/5- 15/5/2025	PHT, TTCM, GVBM	
	2	Xét Tốt nghiệp THCS	20-23/5/2025	PHT, cô Quyên, GVCN 9	
	3	Báo cáo thống kê, tổng kết HK 2, cả năm về Phòng GDĐT	25/5/2025	PHT, Cô Quyên	
	4	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, học bạ, sổ điểm các lớp	02/5- 31/5/2025	PHT, TTCm, cô Quyên, cô Mỹ	
	5	Tham gia Cuộc thi trưng bày sản phẩm STEM cấp tỉnh	15-24/5/2025	PHT, TTCM	
		Họp PHHS cuối năm học 2024-2025	15-24/5/2025	HT, BDD CMHS, GVCN	
	6	Lập hồ sơ thi tuyển sinh 10	25-30/5/2025	PHT, cô Quyên	
	7	Lễ ra trường cho học sinh lớp 9	25-30/5/2025	PHT, thầy Bảo	
	8	Bế giảng Năm học 2024-2025	25-30/5/2025	HT, thầy Bảo	
	9	Tổng kết năm học 2024-2025	25-30/5/2025	HT, TTCĐ	
	10	Đánh giá CBGVNV	25-30/5/2025	HT, PHT, TTCM	
	11	Tổ chức dã ngoại cho HSG	27-31/5/2025	PHT, TPT	
	11	Thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026	29/5/2025- 6/6/2025	HT, PHT	

	12	Đại hội cháu ngoan Bác Hồ	25-31/5/2025	Thầy Bảo	
	13	Viết tin và gửi bài lên Website của trường	01-30/5/2025	Lãnh đạo, cô Bích, thầy Bảo, cô Mỹ	
6,7,8/ 2025	1	Tham gia coi thi tuyển sinh 10; coi thi tốt nghiệp THPT	01-06/6/2025	theo QĐ của Sở GDĐT	
		Phân công Trực hè, bảo quản CSVC hè	01/6/2025	HT	
	2	Tham gia các Hội thi do Ban chỉ đạo hoạt động hè tổ chức	01-30/6/2025	HT, PHT	
	3	Tuyên dương khen thưởng học sinh giỏi	01/6/2025	HT, PHT	
	4	Tổ chức Tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026	theo KH	theo QĐ	
	5	Chuẩn bị các điều kiện BD chuyên môn, chính trị hè 2025	theo KH	HT, PHT	

- **Lưu ý: Tùy thuộc vào tình hình thực tế và sự chỉ đạo của cấp trên kế hoạch có thay đổi, bổ sung.**