

KHUNG KẾ HOẠCH DẠY HỌC CỦA TỔ CHUYÊN MÔN

(Kèm theo Công văn số /SGDDT-GDTrH ngày tháng năm 2021 của Sở GDĐT)

TRƯỜNG THCS LÝ THƯỜNG KIỆT
TỔ: TOÁN - TIN - GDTC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH DẠY HỌC CỦA TỔ CHUYÊN MÔN

MÔN HỌC: TIN HỌC, KHỐI LỚP 6

NĂM HỌC: 2022 - 2023

I. Đặc điểm tình hình:

1. Số lớp: 4 ; Số học sinh: 171 ;

2. Tình hình đội ngũ:

Số giáo viên: 2; Trình độ đào tạo: Đại học: 02

Mức đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ¹: Tốt: 2

3. Thiết bị dạy học:

STT	Thiết bị dạy học	Số lượng	Các bài thí nghiệm/thực hành	Ghi chú
1	Vở, SGK, ...	1 quyển/HS	Phòng học	
2	Máy tính, máy chiếu, các thiết bị nhớ thông dụng như đĩa cứng, USB... Máy tính có kết nối mạng LAN, mạng Internet	1 máy/2 HS	Bài 1. Thông tin và dữ liệu Bài 2. Xử lý thông tin Bài 3. Thông tin trong máy tính Bài 4. Mạng máy tính Bài 5. Internet	
3	Máy tính, máy chiếu, ứng dụng web, các trình	1 máy/2HS	Bài 6. Mạng thông tin toàn cầu Bài 7. Tìm kiếm thông tin trên Internet	

¹ Theo Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

	duyet ,... phần mềm ứng dụng được cài đặt sơ đồ tư duy, phần mềm soạn thảo..		Bài 8. Thư điện tử Bài 9. An toàn thông tin trên Internet Bài 10. Sơ đồ tư duy Bài 11. Định dạng văn bản Bài 12: Trình bày thông tin ở dạng bảng Bài 13. Thực hành: Tìm kiếm và thay thế Bài 14.Hoàn thành sổ lưu niệm.	
4	Máy tính, máy chiếu, giấy khổ rộng, tờ giấy hình vuông để gấp trò chơi, bút chì, bút màu, máy tính cầm tay.	1 máy tính + máy chiếu	Bài 15.Thuật toán	
5	Máy tính, máy chiếu, phiếu trả lời câu hỏi, mạng Internet, giấy, bút, thước kẻ.	1 máy tính + máy chiếu	Bài 16. Các cấu trúc điều khiển	
6	Máy tính, máy chiếu, một số bức tranh đơn giản về đồ họa, phần mềm lập trình trực quan Scratch	1 máy/2HS	Bài 17. Chương trình máy tính	

4. Phòng học bộ môn/phòng thí nghiệm/phòng đa năng/sân chơi, bãi tập:

STT	Tên phòng	Số lượng	Phạm vi và nội dung sử dụng	Ghi chú
1	Phòng bộ môn Tin học	01	Thực hành gửi thư bằng email	
2	Phòng bộ môn tin học	01	Vẽ sơ đồ tư duy	
3	Phòng bộ môn tin học	01	Giải thuật toán	

II. Kế hoạch dạy học:

1. Phân phối chương trình:

Cả năm	35 tuần x 1 tiết/tuần = 35 tiết
Học kỳ 1	18 tuần x 1 tiết/tuần = 18 tiết
Học kỳ 2	17 tuần x 1 tiết/tuần = 17 tiết

2. Phân phối chương trình

Tuần	Tiết	Chủ đề/bài học	Yêu cầu cần đạt
		Chủ đề 1. Máy tính và cộng đồng	
1	1	Bài 1. Thông tin và dữ liệu	<ul style="list-style-type: none"> - Hiểu dữ liệu, thông tin và vật mang tin là gì? - Nhận biết được sự khác nhau giữa thông tin và dữ liệu. - Phân biệt được thông tin và vật mang tin. - Nêu được ví dụ minh họa mối quan hệ giữa thông tin và dữ liệu. - Nêu được ví dụ minh họa tầm quan trọng của thông tin.
2	2	Bài 2. Xử lý thông tin	<ul style="list-style-type: none"> - Nêu được các hoạt động cơ bản trong xử lý thông tin. - Giải thích được máy tính là công cụ hiệu quả để xử lý thông tin. Nêu được ví dụ minh họa cụ thể.
3	3	Bài 3. Thông tin trong máy tính	<ul style="list-style-type: none"> - Giải thích được việc có thể biểu diễn thông tin chỉ với hai kí hiệu 0 và 1. - Biết được bit là đơn vị nhỏ nhất trong lưu trữ thông tin. - Nêu được tên và độ lớn của các đơn vị cơ bản đo dung lượng thông tin. - Ước lượng được khả năng lưu trữ của các thiết bị nhớ thông dụng như đĩa quang, đĩa từ, thẻ nhớ...
4	4	Bài 3. Thông tin trong máy tính(TT)	
		Chủ đề 2. Mạng máy tính và Internet	
5	5	Bài 4. Mạng máy tính	<ul style="list-style-type: none"> - Nêu được mạng máy tính là gì và lợi ích của nó trong cuộc sống. - Kể được các thành phần chính của một mạng máy tính. - Nêu được một số cách kết nối không dây mà em biết. - Nêu được ví dụ cụ thể về trường hợp mạng không dây tiện dụng hơn mạng có dây.
6	6	Bài 4. Mạng máy tính	
7	7	Ôn tập giữa học kỳ 1	<ul style="list-style-type: none"> - Biết Internet là gì. - Nêu được một số đặc điểm chính của Internet. - Nêu được một số lợi ích chính của Internet.
8	8	Kiểm tra giữa kì 1	
9	9	Bài 5. Internet	
		Chủ đề 3. Tổ chức lưu trữ, tìm kiếm và trao đổi thông tin	
10	10	Bài 6. Mạng thông tin toàn cầu	<ul style="list-style-type: none"> - Trình bày sơ lược được các khái niệm World Wide Web, website, địa chỉ của website, trình duyệt. - Xem và nêu được các thông tin chính trên trang web cho trước.
11	11	Bài 6. Mạng thông tin toàn cầu (tt)	

			- Khai thác được thông tin trên một số trang web thông dụng: tra từ điển, xem tin thời tiết, thời sự, ...
12	12	Bài 7. Tìm kiếm thông tin trên Internet	- Nêu được công dụng của máy tìm kiếm. - Xác định được từ khóa ứng với mục đích tìm kiếm cho trước. - Thực hiện được việc tìm kiếm và khai thác thông tin trên Internet.
13	13	Bài 8. Thư điện tử	- Biết thư điện tử là gì; biết ưu điểm và nhược điểm cơ bản của dịch vụ thư điện tử so với các phương thức liên lạc khác. - Biết tài khoản thư điện tử, hộp thư điện tử, thành phần của địa chỉ thư điện tử và cách đăng kí tài khoản thư điện tử. - Thực hiện đăng kí tài khoản thư điện tử, đăng nhập, soạn, gửi, đăng xuất hộp thư điện tử.
14	14	Bài 8. Thư điện tử (tt)	
		Chủ đề 4. Đạo đức, pháp luật và văn hóa trong môi trường số	
15	15	Bài 9. An toàn thông tin trên Internet	- Biết một số tác hại và nguy cơ khi sử dụng Internet. Nêu và thực hiện được một số biện pháp phòng ngừa. - Trình bày được tầm quan trọng của sự an toàn và hợp pháp của thông tin cá nhân cả tập thể. - Bảo vệ được thông tin và tài khoản cá nhân với sự hỗ trợ của người lớn. - Nêu được một vài cách thông dụng để chia sẻ thông tin của bản thân và tập thể sao cho an toàn và hợp pháp. - Nhận diện được một số thông điệp lừa đảo hoặc mang nội dung xấu. - Bảo vệ được thông tin và tài khoản cá nhân với sự hỗ trợ của người lớn. - Nêu được một vài cách thông dụng để chia sẻ thông tin của bản thân và tập thể sao cho an toàn và hợp pháp. - Nhận diện được một số thông điệp lừa đảo hoặc mang nội dung xấu.
16	16	Bài 9. An toàn thông tin trên Internet tin trên Internet (tt)	
17	17	Ôn tập cuối học kỳ 1	
18	18	Kiểm tra cuối học kỳ I	
		Chủ đề 5. Ứng dụng tin học	
19	19	Bài 10. Sơ đồ tư duy (<i>Giao nhiệm vụ BT dự án. Sổ lưu niệm</i>)	- Sắp xếp được một cách logic và trình bày được dưới dạng sơ đồ tư duy các ý tưởng, khái niệm.
20	20	Bài 10. Sơ đồ tư duy (tt)	- Giải thích được lợi ích của sơ đồ tư duy, nêu được nhu cầu sử dụng phần mềm sơ đồ tư duy trong học tập và trao đổi thông tin. - Tạo được sơ đồ tư duy đơn giản bằng phần mềm.

21	21	Bài 11. Định dạng văn bản	- Nêu được các chức năng đặc trưng của những phần mềm soạn thảo văn bản.
22	22	Bài 11. Định dạng văn bản (tt)	- Trình bày được tác dụng của công cụ căn lề, định dạng văn bản. - Thực hiện được việc định dạng văn bản, trình bày trang văn bản và in.
23	23	Bài 12. Trình bày thông tin ở dạng bảng	- Biết được ưu điểm của việc trình bày thông tin ở dạng bảng.
24	24	Bài 12. Trình bày thông tin ở dạng bảng(tt)	- Biết cách tạo và định dạng bảng. - Trình bày được thông tin ở dạng bảng bằng phần mềm soạn thảo văn bản.
25	25	Ôn tập giữa học kỳ 2	- Trình bày được tác dụng của công cụ tìm kiếm, thay thế trong phần mềm soạn thảo văn bản. - Sử dụng được công cụ tìm kiếm và thay thế của phần mềm soạn thảo văn bản.
26	26	Kiểm tra giữa học kỳ 2	- Biết cách tổng hợp, sắp xếp các nội dung thành một nội dung hoàn chỉnh
27	27	Bài 13. Thực hành: Tìm kiếm và thay thế	
28	28	Bài 14. Thực hành tổng hợp: Hoàn thành sổ lưu niệm (<i>Báo cáo kết quả BT dự án</i>)	
		Chủ đề 6. Giải quyết vấn đề với sự trợ giúp của máy tính	
29	29	Bài 15. Thuật toán	- Diễn tả được sơ lược khái niệm thuật toán.
30	30	Bài 15. Thuật toán (tt)	- Nêu được một vài ví dụ minh họa về thuật toán - Biết thuật toán có thể được mô tả dưới dạng liệt kê hoặc sơ đồ khối. - Tạo được sơ đồ khối
31	31	Bài 16. Các cấu trúc điều khiển	- Biết các cấu trúc: + Cấu trúc tuần tự + Cấu trúc rẽ nhánh dạng thiếu và dạng đủ + Cấu trúc lặp
32	32	Bài 16. Các cấu trúc điều khiển (tt)	- Mô tả được thuật toán đơn giản có cấu trúc tuần tự, rẽ nhánh (dạng thiếu và dạng đủ) và lặp dưới dạng liệt kê hoặc sơ đồ khối.
33	33	Bài 17. Chương trình máy tính	- Biết được chương trình là mô tả một thuật toán để máy tính "hiểu". - Thực hiện được chương trình trên máy tính
34	34	Ôn tập cuối học kỳ 2	
35	35	Kiểm tra cuối học kỳ 2	

3. Ôn tập cuối học kỳ:

Ôn tập	Số tiết (1)	Thời điểm (2)	Yêu cầu cần đạt (3)
Cuối Học kỳ 1	1	Tuần 17	<ul style="list-style-type: none">- GV nêu rõ hình thức kiểm tra (<i>hình thức kiểm tra trắc nghiệm và tự luận trên giấy, trên máy tính hoặc thực hành trên máy tính</i>), thời gian kiểm tra, thang điểm kiểm tra, các quy định trong quá trình kiểm tra, mức độ phân hóa trong bài kiểm tra.- GV hệ thống tất cả kiến thức đã học và mở rộng: bằng câu hỏi trắc nghiệm hoặc những câu hỏi tự luận liên quan đến nội dung đã học.
Cuối Học kỳ 2	1	Tuần 34	<p>GV nêu rõ hình thức kiểm tra (<i>hình thức kiểm tra trắc nghiệm và tự luận trên giấy, trên máy tính hoặc thực hành trên máy tính</i>), thời gian kiểm tra, thang điểm kiểm tra, các quy định trong quá trình kiểm tra, mức độ phân hóa trong bài kiểm tra.</p> <ul style="list-style-type: none">- GV hệ thống tất cả kiến thức đã học: bằng câu hỏi trắc nghiệm hoặc những câu hỏi tự luận liên quan đến nội dung đã học.

4. Kiểm tra, đánh giá định kỳ:

Bài kiểm tra, đánh giá	Thời gian (1)	Thời điểm (2)	Yêu cầu cần đạt (3)	Hình thức (4)
Giữa Học kỳ 1	45 phút	Tuần 8	Mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh theo chương trình môn học trong học kỳ 1, được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành	Viết (trên giấy) hoặc thực hành trên máy
Cuối Học kỳ 1	45 phút	Tuần 18	Mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh theo chương trình môn học trong học kỳ	Viết (trên giấy)

			1, được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành	hoặc thực hành trên máy
Giữa Học kỳ 2	45 phút	Tuần 26	Mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh theo chương trình môn học đến giữa học kỳ 2, được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành	Viết (trên giấy) hoặc thực hành trên máy
Cuối Học kỳ 2	45 phút	Tuần 35	Mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh theo chương trình môn học trong học kỳ 2 và cả năm học, được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành	Viết (trên giấy) hoặc thực hành trên máy

III. Các nhiệm vụ khác (nếu có):

- Tham gia đầy đủ, tích cực các buổi sinh hoạt chuyên môn; các hoạt động, phong trào do nhà trường và đoàn thể tổ chức.

Tam Kỳ, ngày 01 tháng 9 năm 2022

TỔ TRƯỞNG

(Ký và ghi rõ họ tên)

P.HIỆU TRƯỞNG

(Ký và ghi rõ họ tên)

Phan Thị Bích Liễu

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC CỦA TỔ CHUYÊN MÔN

NĂM HỌC: 2022 - 2023

1. Khối lớp: 6; Số học sinh: 140

STT	Chủ đề (1)	Yêu cầu cần đạt (2)	Số tiết (3)	Thời điểm (4)	Địa điểm (5)	Chủ trì (6)	Phối hợp (7)	Điều kiện thực hiện (8)
1	Bài tập tổng hợp số 2 <i>(Hoạt động trải nghiệm)</i>	GV yêu cầu lần lượt nhóm lên trình bày bài báo cáo của nhóm mình - HS các nhóm còn lại lắng nghe, quan sát, thảo luận phản biện, đặt câu hỏi đối với bài báo cáo đã trình bày. - HS các nhóm tự đánh giá qua các tiêu chí; - Các nhóm tiếp tục đánh giá chéo <i>(theo các tiêu chí trên, tiêu chí này do được GV tạo ra)</i> - Sau cùng là GV đánh giá các nhóm thông qua phiếu đánh giá Bài tập nhóm và ý kiến đóng góp bài báo cáo. Công cụ đánh giá (theo mẫu)	1	Tuần 26	Lớp học	GV Tin	GVCN	Máy chiếu Bảng phụ Phiếu câu hỏi và trả lời.

(1) Tên chủ đề tham quan, cắm trại, sinh hoạt tập thể, câu lạc bộ, hoạt động phục vụ cộng đồng.

(2) Yêu cầu (mức độ) cần đạt của hoạt động giáo dục đối với các đối tượng tham gia.

(3) Số tiết được sử dụng để thực hiện hoạt động.

(4) Thời điểm thực hiện hoạt động (tuần/tháng/năm).

(5) Địa điểm tổ chức hoạt động (phòng thí nghiệm, thực hành, phòng đa năng, sân chơi, bãi tập, cơ sở sản xuất, kinh doanh, tại di sản, tại thực địa...).

(6) Đơn vị, cá nhân chủ trì tổ chức hoạt động.

(7) Đơn vị, cá nhân phối hợp tổ chức hoạt động.

(8) Cơ sở vật chất, thiết bị giáo dục, học liệu...

TỔ TRƯỞNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

Tam Kỳ, ngày 01 tháng 9 năm 2021

P.HIỆU TRƯỞNG
(Ký và ghi rõ họ tên)